



# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

เทศบาลตำบลกมลาไสย  
อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์





# **แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569**  
**(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)**

**เทศบาลตำบลกมลาไสย**

**อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**



ประกาศเทศบาลตำบลกมลาไสย  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลกมลาไสย ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกมลาไสย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง และเป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลกมลาไสย ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)  
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

## คำนำ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลกมลาไสย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลกมลาไสย ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างต่อไป

เทศบาลตำบลกมลาไสย เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงานมีความเหมาะสมต่อภารกิจหลักและภารกิจรอง ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลกมลาไสย

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. บัญชีงบหน้าสรุปการขอปรับปรุงแผน (ป.๒).....                                                            | ๑  |
| ๒. บัญชีขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง.....                                                                       | ๒  |
| ๓. เอกสารหมายเลข ๑.....                                                                                  | ๙  |
| ๔. เอกสารหมายเลข ๒.....                                                                                  | ๑๐ |
| ๕. เอกสารหมายเลข ๓.....                                                                                  | ๑๑ |
| ๖. เอกสารหมายเลข ๔.....                                                                                  | ๑๔ |
| ๗. เอกสารหมายเลข ๕.....                                                                                  | ๑๕ |
| ๘. เอกสารหมายเลข ๖.....                                                                                  | ๑๘ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....                                            | ๒๑ |
| ๑๐. โครงสร้างส่วนราชการ.....                                                                             | ๒๘ |
| ๑๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น<br>ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒..... | ๓๐ |

### ภาคผนวก

- สถิติปริมาณงานของสำนักปลัด
- สถิติปริมาณงานของกองคลัง
- สถิติปริมาณงานของกองการศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุมฯ
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

บัญชีงบหน้าสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี  
เทศบาลตำบลบงกช อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง                  | เลขที่ตำแหน่ง    | ส่วนราชการ   | ปีที่กำหนด | จำนวน<br>(อัตรา) | วงเงินที่ใช้ | แหล่งที่มาของวงเงิน                     | หมายเหตุ   |
|----------|------------------------------|------------------|--------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------------------|------------|
| ๑        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   | ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ | กองคลัง      | ๒๕๖๗       | ๑                | ๒๙๗,๙๐๐      | โอนมาตั้งจ่าย<br>ในประเทศบัญชีปี ๒๕๖๗   | กำหนดเพิ่ม |
| ๓        | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | -                | สำนักงานปลัด | ๒๕๖๗       | ๑                | ๑๘๐,๐๐๐      | โอนมาตั้งจ่าย<br>ในประเทศบัญชีปี ๒๕๖๗   | กำหนดเพิ่ม |
| ๔        | ครูผู้ช่วย                   | -                | กองการศึกษา  | ๒๕๖๗       | ๓                |              | เงินอุดหนุนที่จัดสรรจาก<br>กรมส่งเสริมฯ | กำหนดเพิ่ม |
| รวม      |                              |                  |              |            |                  | ๔๗๗,๙๐๐      |                                         |            |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ชัยชาญแสง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นายสักรินทร์ งามเงิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลบงกช



(นางสาววิจิตรา ฤไคก)  
นายกเทศมนตรีตำบลบงกช

**แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)**  
**เทศบาลตำบลกล่มลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

| กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)                               | ระดับ<br>ปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)                               | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) = ๑ อัตรา        | กลาง              |                               | นักบริหารงานท้องถิ่น                                  |          |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล ๐๑</b>                             |                   |                               | <b>สำนักปลัดเทศบาล ๐๑</b>                             |          |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา    | กลาง              |                               | ๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา    |          |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา | ต้น               |                               | ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา |          |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา   | ต้น               |                               | ๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา   |          |
| ๕. นักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา                       | ชก.               |                               | ๕. นักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา                       |          |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา                         | ปก.               |                               | ๖. นักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา                         |          |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา                 | ชก.               |                               | ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา                 |          |
| ๘. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร = ๑ อัตรา               | ชก.               |                               | ๘. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร = ๑ อัตรา               |          |
| ๙. นิติกร = ๑ อัตรา                                   | ปก./ชก.           |                               | ๙. นิติกร = ๑ อัตรา                                   | ว่างเดิม |
| ๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = ๑ อัตรา    | ชง.               |                               | ๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = ๑ อัตรา    |          |
| ๑๑. เจ้าพนักงานเทคนิค = ๑ อัตรา                       | ชง.               |                               | ๑๑. เจ้าพนักงานเทคนิค = ๑ อัตรา                       |          |
| ๑๒. เจ้าพนักงานเทคนิค = ๑ อัตรา                       | ปจ./ชง.           |                               | ๑๒. เจ้าพนักงานเทคนิค = ๑ อัตรา                       | ว่างเดิม |
| ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                       | ชง.               |                               | ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                       |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                           |                   |                               | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                           |          |
| ๑๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร = ๑ อัตรา       |                   |                               | ๑๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร = ๑ อัตรา       |          |
| ๑๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา         |                   |                               | ๑๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา         |          |
| ๑๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา                 |                   |                               | ๑๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา                 |          |

| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                                      | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่                                                                                            | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                                      | หมายเหตุ            |
|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                            |               | มีปริมาณงานในงานยุทธศาสตร์และงบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น            | ๑๗. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ = ๑ อัตรา                 | กำหนดเพิ่ม (๑อัตรา) |
| ๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร = ๑ อัตรา             |               |                                                                                                                          | ๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ = ๑ อัตรา                     |                     |
| ๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ = ๑ อัตรา                     |               |                                                                                                                          | ๑๙. พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) = ๔ อัตรา                      | ว่างเดิม            |
| ๑๙. พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) = ๔ อัตรา                      |               |                                                                                                                          | ๒๐. คนสวน (ทักษะ) = ๑ อัตรา                                |                     |
| ๒๐. คนสวน (ทักษะ) = ๑ อัตรา                                |               |                                                                                                                          | พนักงานจ้างทั่วไป                                          |                     |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                          |               |                                                                                                                          | ๒๑. คนงาน = ๑ อัตรา                                        |                     |
| ๒๑. คนงาน = ๑ อัตรา                                        |               |                                                                                                                          | กองคลัง ๐๔                                                 |                     |
| กองคลัง ๐๔                                                 |               |                                                                                                                          | ๒๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) = ๑ อัตรา     |                     |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) = ๑ อัตรา     | กลาง          |                                                                                                                          | ๒๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) = ๑ อัตรา |                     |
| ๒๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) = ๑ อัตรา | ต้น           |                                                                                                                          | ๒๔. นักวิชาการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                       |                     |
| ๒๔. นักวิชาการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                       | ชก.           |                                                                                                                          | ๒๕. นักวิชาการคลัง = ๑ อัตรา                               |                     |
| ๒๕. นักวิชาการคลัง = ๑ อัตรา                               | ชก.           |                                                                                                                          | ๒๖. นักวิชาการพัสดุ = ๑ อัตรา                              |                     |
| ๒๖. นักวิชาการพัสดุ = ๑ อัตรา                              | ชก.           |                                                                                                                          | ๒๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา                      |                     |
| ๒๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา                      | ชก.           |                                                                                                                          | ๒๘. นักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา                           |                     |
| ๒๘. นักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา                           | ชก.           |                                                                                                                          | ๒๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                   |                     |
| ๒๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                   | ชก.           |                                                                                                                          | ๓๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                   |                     |
|                                                            |               | มีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีในงานบริหารงานคลังจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น | ๓๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                   | กำหนดเพิ่ม (๑อัตรา) |

| กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)                                                                   | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)                                                                   | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา                                                    | ป.ง.          |                               | ๓๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา                                                    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                               |               |                               | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                               |          |
| ๓๑. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ = ๑ อัตรา                                                      |               |                               | ๓๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ = ๑ อัตรา                                                      |          |
| ๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                                           |               |                               | ๓๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา                                           | ว่างเดิม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                  |               |                               | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                  |          |
| ๓๓. คนงาน = ๑ อัตรา                                                                       |               |                               | ๓๕. คนงาน = ๑ อัตรา                                                                       |          |
| <b>กองช่าง ๐๕</b>                                                                         |               |                               | <b>กองช่าง ๐๕</b>                                                                         |          |
| ๓๔. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) = ๑ อัตรา                                       | กลาง          |                               | ๓๖. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) = ๑ อัตรา                                       |          |
| ๓๕. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) = ๑ อัตรา                                       | ต้น           |                               | ๓๗. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) = ๑ อัตรา                                       | ว่างเดิม |
| ๓๖. วิศวกรโยธา = ๑ อัตรา                                                                  | ป.ก./ช.ก.     |                               | ๓๘. วิศวกรโยธา = ๑ อัตรา                                                                  | ว่างเดิม |
| ๓๗. นักจัดการงานช่าง = ๑ อัตรา                                                            | ป.ก./ช.ก.     |                               | ๓๙. นักจัดการงานช่าง = ๑ อัตรา                                                            | ว่างเดิม |
| ๓๘. นายช่างโยธา = ๑ อัตรา                                                                 | อส.           |                               | ๔๐. นายช่างโยธา = ๑ อัตรา                                                                 |          |
| ๓๙. นายช่างโยธา = ๑ อัตรา                                                                 | ป.ง./ช.ง.     |                               | ๔๑. นายช่างโยธา = ๑ อัตรา                                                                 | ว่างเดิม |
| ๔๐. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                                                           | ป.ง.          |                               | ๔๒. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                                                           |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                               |               |                               | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                               |          |
| ๔๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา                                                   |               |                               | ๔๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา                                                   |          |
| ๔๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา = ๑ อัตรา                                                          |               |                               | ๔๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา = ๑ อัตรา                                                          |          |
| ๔๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = ๑ อัตรา                                                         |               |                               | ๔๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = ๑ อัตรา                                                         |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                  |               |                               | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                  |          |
| ๔๔. คนงาน = ๒ อัตรา                                                                       |               |                               | ๔๖. คนงาน = ๒ อัตรา                                                                       |          |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖</b>                                                      |               |                               | <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖</b>                                                      |          |
| ๔๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) = ๑ อัตรา | กลาง          |                               | ๔๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) = ๑ อัตรา |          |

| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                                                                | ระดับ<br>ปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                                                                | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๔๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) = ๑ อัตรา | ต้น               |                               | ๔๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) = ๑ อัตรา |          |
| ๔๗. นักวิชาการสาธารณสุข = ๑ อัตรา                                                    | ปก./ชก.           |                               | ๔๙. นักวิชาการสาธารณสุข = ๑ อัตรา                                                    | ว่างเดิม |
| ๔๘. นักวิชาการสุขาภิบาล = ๑ อัตรา                                                    | ปก.               |                               | ๕๐. นักวิชาการสุขาภิบาล = ๑ อัตรา                                                    |          |
| ๔๙. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                                                      | ชง.               |                               | ๕๑. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                                                      |          |
| ๕๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุข = ๑ อัตรา                                                   | ปจ./ชง.           |                               | ๕๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข = ๑ อัตรา                                                   | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                 |                   |                               | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                 |          |
| ๕๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล = ๑ อัตรา                                              |                   |                               | ๕๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล = ๑ อัตรา                                              |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                                    |                   |                               | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                    |          |
| ๕๒. คนงานประจำรถขยะ = ๑๓ อัตรา                                                       |                   |                               | ๕๔. คนงานประจำรถขยะ = ๑๓ อัตรา                                                       |          |
| ๕๓. คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ = ๑ อัตรา                                                  |                   |                               | ๕๕. คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ = ๑ อัตรา                                                  |          |
| กองการศึกษา ๐๘                                                                       |                   |                               | กองการศึกษา ๐๘                                                                       |          |
| ๕๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) = ๑ อัตรา                          | ต้น               |                               | ๕๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) = ๑ อัตรา                          | ว่างเดิม |
| ๕๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) = ๑ อัตรา                  | ต้น               |                               | ๕๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) = ๑ อัตรา                  | ว่างเดิม |
| ๕๖. นักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา                                                        | ชก.               |                               | ๕๘. นักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา                                                        |          |
| ๕๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ = ๑ อัตรา                                                  | ชก.               |                               | ๕๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ = ๑ อัตรา                                                  |          |
| ๕๘. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                                                      | ชง.               |                               | ๖๐. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา                                                      |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                 |                   |                               | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                 |          |
| ๕๙. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา                                                 |                   |                               | ๖๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา                                                 |          |
| โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกมลาไสย                                                      |                   |                               | โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกมลาไสย                                                      |          |
| ๖๐. ผู้อำนวยการสถานศึกษา = ๑ อัตรา                                                   |                   |                               | ๖๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา = ๑ อัตรา                                                   | ว่างเดิม |

| กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)                         | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่                                                                              | กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)                         | หมายเหตุ             |
|-------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|                                                 |               | มีปริมาณงานด้านการเรียนการสอนและจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับบุคลากรครูที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภาระงาน | ๖๔. ครูผู้ช่วย = ๓ อัตรา                        | กำหนดเพิ่ม (๓ อัตรา) |
| ๖๑. ครู = ๒ อัตรา                               | -             |                                                                                                            | ๖๕. ครู = ๒ อัตรา                               |                      |
| ๖๒. ครู = ๓ อัตรา                               | ชก.           |                                                                                                            | ๖๖. ครู = ๓ อัตรา                               |                      |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |               |                                                                                                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |                      |
| ๖๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๒ อัตรา |               |                                                                                                            | ๖๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๒ อัตรา |                      |
| พนักงานจ้างทั่วไป                               |               |                                                                                                            | พนักงานจ้างทั่วไป                               |                      |
| ๖๔. คนงาน = ๑ อัตรา                             |               |                                                                                                            | ๖๘. คนงาน = ๑ อัตรา                             |                      |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประทุมเกษราวม              |               |                                                                                                            | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประทุมเกษราวม              |                      |
| ๖๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก               |               |                                                                                                            | ๖๙. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก               | รอกรมจัดสรร          |
| ๖๖. ครู = ๕ อัตรา                               | ชก.           |                                                                                                            | ๗๐. ครู = ๕ อัตรา                               |                      |
| ๖๗. ครู = ๒ อัตรา                               | ชพ.           |                                                                                                            | ๗๑. ครู = ๒ อัตรา                               |                      |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |               |                                                                                                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |                      |
| ๖๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๔ อัตรา               |               |                                                                                                            | ๗๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๔ อัตรา               |                      |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระบัวราษฎร์ประดิษฐ์       |               |                                                                                                            | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระบัวราษฎร์ประดิษฐ์       |                      |
| ๖๙. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก               |               |                                                                                                            | ๗๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก               |                      |
| ๗๐. ครู = ๑ อัตรา                               | ชก.           |                                                                                                            | ๗๔. ครู = ๑ อัตรา                               |                      |
| ๗๑. ครู = ๑ อัตรา                               | ชพ.           |                                                                                                            | ๗๕. ครู = ๑ อัตรา                               |                      |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |               |                                                                                                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |                      |
| ๗๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๓ อัตรา               |               |                                                                                                            | ๗๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๓ อัตรา               |                      |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์โนนสว่าง              |               |                                                                                                            | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์โนนสว่าง              |                      |

| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                                                      | ระดับ<br>ปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                                                     | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๗๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                          |                   |                               | ๗๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                         |          |
| ๗๔. ครู = ๒ อัตรา                                                          | ชก.               |                               | ๗๘. ครู = ๒ อัตรา                                                         |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                       |                   |                               | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                      |          |
| ๗๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๒ อัตรา                                          |                   |                               | ๗๙. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๒ อัตรา                                         |          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหัวมาลาวันที่                                         |                   |                               | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหัวมาลาวันที่                                        |          |
| ๗๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                          |                   |                               | ๘๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                         |          |
| ๗๗. ครู = ๑ อัตรา                                                          | ชพ.               |                               | ๘๑. ครู = ๑ อัตรา                                                         |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                       |                   |                               | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                      |          |
| ๗๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๓ อัตรา                                          |                   |                               | ๘๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๓ อัตรา                                         |          |
| กองสวัสดิการสังคม ๑๑                                                       |                   |                               | กองสวัสดิการสังคม ๑๑                                                      |          |
| ๗๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) = ๑ อัตรา | กลาง              |                               | ๘๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) = ๑ อัตรา |          |
| ๘๐. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ) = ๑ อัตรา  | ต้น               |                               | ๘๔. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ) = ๑ อัตรา |          |
| ๘๑. นักสังคมสงเคราะห์ = ๑ อัตรา                                            | ปก./ชก.           |                               | ๘๕. นักสังคมสงเคราะห์ = ๑ อัตรา                                           | ว่างเดิม |
| ๘๒. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                                | ชก.               |                               | ๘๖. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                               |          |
| ๘๓. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                                | ปก.               |                               | ๘๗. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                               |          |
| ๘๔. จพฐ.รกร = ๑ อัตรา                                                      | ชง.               |                               | ๘๘. จพฐ.รกร = ๑ อัตรา                                                     |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                       |                   |                               | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                      |          |
| ๘๕. ผช. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                            |                   |                               | ๘๙. ผช. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                           |          |
| ๘๖. ผช. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                            |                   |                               | ๙๐. ผช. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา                                           |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                          |                   |                               | พนักงานจ้างทั่วไป                                                         |          |

| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                | ระดับ<br>ปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๘๗. คนงาน = ๑ อัตรา                  |                   |                               | ๘๑. คนงาน = ๑ อัตรา                  |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒                 |                   |                               | หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒                 |          |
| ๘๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน = ๑ อัตรา | ปก./ชก.           |                               | ๘๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน = ๑ อัตรา | ว่างเดิม |

ลงชื่อ   
 (นายสักรินทร์ งามเงิน)  
 ปลัดเทศบาลตำบลกล่มไสย

ลงชื่อ   
 (นางสาววิจิตรา ฤโคก)  
 นายกเทศมนตรีตำบลกล่มไสย

## แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการงาน                            | ตำแหน่งและ<br>เลขที่ตำแหน่ง  | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                         | ของ ทด.<br>(ที่มี/ว่าง) | อัตราจ้างพนักงานเทศบาล               |                           | จำนวนลูกจ้าง                             |                                   | ตำแหน่งอยู่ใน<br>แผนอัตรากำลัง<br>๓ ปีหรือไม่ | ความเห็น<br>ก.ท.จ. |
|--------------|------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
|              |                                          |                              |       |                                                                                                                             |                         | ของส่วน<br>ราชการนี้<br>(ที่มี/ว่าง) | ของงานนี้<br>(ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้<br>(ประจำภารกิจ/ทั่วไป) | ของงานนี้<br>(ประจำภารกิจ/ทั่วไป) |                                               |                    |
| ๑            | สำนักงานปลัด<br>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๑     | มีปริมาณงานในยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>จำนวนมาก ประกอบกับต้องใช้บุคลากรที่มี<br>ความรู้ความสามารถด้านวิชาการคอมพิวเตอร์      | ๑๐๒/๒๐                  | ๑๐/๒                                 | ๑/๑                       | -/๔/๑                                    | -/๑/-                             | ไม่มี/ข้อกำหนดเพิ่มเติม                       |                    |
| ๒            | กองคลัง<br>งานบริหารงานคลัง              | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   | ๑     | มีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี ในงาน<br>บริหารงานคลังจำนวนมาก ประกอบกับ<br>บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น | ๑๐๒/๒๐                  | ๘/๑                                  | ๓/๑                       | -/๑/๑                                    | -/๑/-                             | ไม่มี/ข้อกำหนดเพิ่มเติม                       |                    |
| ๓            | กองการศึกษา<br>งานบริหารการศึกษา         | ครูผู้ช่วย                   | ๓     | มีปริมาณงานด้านการเรียนการสอน และจำนวน<br>นักเรียนที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับบุคลากรครู<br>ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภาระงาน         | ๑๐๒/๒๐                  | ๒๑/๖                                 | ๑๔/๕                      | -/๑๓/๑                                   | -/๑๓/๑                            | ไม่มี/ข้อกำหนดเพิ่มเติม                       |                    |

(ลงชื่อ).....

(นายสิกรินทร์ ภูงามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

แบบขออนุมัติยุบเลิกและ/หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับที่ | ส่วนราชการงาน                         | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง      | ขออนุมัติ  | เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | ส่วนราชการ | เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                | ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่   | ความเห็น ก. พ.จ. |
|----------|---------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| ๑        | สำนักปลัด<br>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กำหนดเพิ่ม | -                           | -          | มีปริมาณงานในยุทธศาสตร์และงบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการคอมพิวเตอร์    | ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) |                  |
| ๒        | กองคลัง<br>งานบริหารการคลัง           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   | กำหนดเพิ่ม | -                           | -          | มีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี ในงานบริหารงานคลังจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการงานที่เพิ่มขึ้น | ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) |                  |
| ๓        | กองการศึกษา<br>งานบริหารการศึกษา      | ครูผู้ช่วย                   | กำหนดเพิ่ม | -                           | -          | มีปริมาณงานด้านการเรียนการสอน และจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับบุคลากรครูที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการเรียนการสอน | ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) |                  |

(ลงชื่อ).....

(นายสักรินทร์ งามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

| ที่                         | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง                         | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ  | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------|------------|---------------|----------|
| ๑                           | ๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (กลาง)             | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๒                           | ๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ต้น)           | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๓                           | ๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (ต้น)             | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๔                           | ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)            | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๕                           | ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)              | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๖                           | ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.)      | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๗                           | ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร (ปก./ขก.)                    | ว่างเดิม     |            | ๑             |          |
| ๘                           | ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)    | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๙                           | ๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.) | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๐                          | ๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานเทศกิจ (ขง.)             | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๑                          | ๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒ | เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ขง.)         | ว่างเดิม     |            | ๑             |          |
| ๑๒                          | ๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)             | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                  |                                     |              |            |               |          |
| ๑๓                          |                  | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล             | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๔                          |                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๕                          |                  | ผช.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร       | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๖                          |                  | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์        | ว่าง         | กำหนดเพิ่ม | ๑             |          |
| ๑๗                          |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร    | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๘                          |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ            | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๙                          |                  | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)             | ไม่ว่าง      |            | ๔             |          |
| ๒๐                          |                  | คนสวน (ทักษะ)                       | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |                  |                                     |              |            |               |          |
| ๒๐                          |                  | คนงาน                               | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |

๑) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง                  | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------|--------------|-----------|---------------|----------|
| ๑   | ๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (กลาง)    | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๒   | ๐๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้       | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓   | ๐๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒ | นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)     | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๔   | ๐๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.) | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๕   | ๐๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง (ขก.)         | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๖   | ๐๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ (ขก.)        | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง               | ชื่อตำแหน่ง                          | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ  | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|------------|---------------|----------|
| ๗   | ๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑            | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)        | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๘   | ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)     | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๙   | ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.) | ว่าง         | กำหนดเพิ่ม | ๑             |          |
| ๑๐  | ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑            | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)       | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                                      |              |            |               |          |
| ๑๐  |                             | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ               | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๑  |                             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | ว่างเดิม     |            | ๑             |          |
|     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |                                      |              |            |               |          |
| ๑๒  |                             | คนงาน                                | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |

๒) ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง                          | ชื่อตำแหน่ง                       | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ  | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|---------------|----------|
| ๑   | ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑                       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กลาง)     | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๒   | ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒                       | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (ต้น) | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๓   | ๐๓-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑                       | นักวิชาการศึกษา (ขก.)             | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๔   | ๐๓-๒-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๑                       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์             | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๕   | ๐๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑                       | เจ้าพนักงานธุรการ                 | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
|     | <b>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกลมาไสย</b> |                                   |              |            |               |          |
| ๖   | ๐๓-๒-๐๘-๕-๕-๓๗๔๕๒                      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา              | ว่างเดิม     |            | ๑             |          |
| ๗   | ๐๓-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๖๑๘                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๘   | ๐๓-๒-๐๘-๖-๕-๓๗๔๕๔                      | ครู                               | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๙   | ๐๓-๒-๐๘-๖-๕-๓๗๔๕๓                      | ครู                               | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๐  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๐๔                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๑  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๖๑๙                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๒  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๐๐๕                      | ครู (ขพ.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๓  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๘๑                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๔  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๗๙                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๕  |                                        | ครูผู้ช่วย                        | ว่าง         | กำหนดเพิ่ม | ๓             |          |
|     | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปฐมเกษาราม</b> |                                   |              |            |               |          |
| ๑๖  |                                        | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก     | ว่างเดิม     |            | ๑             |          |
| ๑๗  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๐๐๖                      | ครู (ขพ.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๘  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๗๘                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๑๙  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๘๐                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๒๐  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๘๓                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๒๑  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๐๐๙                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |
| ๒๒  | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๘๑                      | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |            | ๑             |          |

| ที่                                              | เลขที่ตำแหน่ง     | ชื่อตำแหน่ง                       | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------|-----------|---------------|----------|
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระบัวราษฎร์ประดิษฐ์</b> |                   |                                   |              |           |               |          |
| ๒๓                                               | -                 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก     | ว่างเต็ม     |           | ๑             |          |
| ๒๔                                               | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๐๐๗ | ครู (ขพ.)                         | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๒๕                                               | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๘๒ | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์โนนสว่าง</b>        |                   |                                   |              |           |               |          |
| ๒๖                                               | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๗๙ | ครู (ขพ.)                         | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๒๗                                               | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๓๘๔ | ครู (ขก.)                         | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่ามาลานที</b>           |                   |                                   |              |           |               |          |
| ๒๘                                               | ๐๓-๒-๐๘-๖-๖-๒๐๐๐๘ | ครู (ขพ.)                         | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                      |                   |                                   |              |           |               |          |
| ๒๙                                               |                   | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา            | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๐                                               |                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๑                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๒                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๓                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๔                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๔             |          |
| ๓๕                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๖                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๗                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๘                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๓๙                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๔๐                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๔๑                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |
| ๔๒                                               |                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | ว่าง         |           | ๑             |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                         |                   |                                   |              |           |               |          |
| ๔๓                                               |                   | คนงาน                             | ไม่ว่าง      |           | ๑             |          |

(ลงชื่อ).....

(นายสักรินทร์ งามเงิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)  
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลลำไย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| รายจ่ายประจำปี                     |                           |                                | รายจ่าย           |                                                                | รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง |                                      |                   |                                         |                   |                                        |                   |                                                                       |                   |  | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------|
| ก่อนปัจจุบัน<br>๑ ปี (บาท)<br>๒๕๖๖ | ปัจจุบัน<br>(บาท)<br>๒๕๖๗ | จำนวนเงิน<br>ที่เพิ่ม<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายจ่ายหมวดเงินเดือน<br>พนักงานเทศบาลสามัญ<br>และวิสามัญ (บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ              | รายจ่ายหมวด<br>ค่าจ้างประจำ<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายจ่ายหมวด<br>ค่าจ้างชั่วคราว<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายจ่ายประโยชน์<br>ตอบแทนอื่น<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รวมรายจ่ายหมวด<br>เงินเดือน ค่าจ้างและ<br>ประโยชน์ตอบแทนอื่น<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ |  |          |
| ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐                        | ๑๐๓,๑๑๐,๐๐๐               | ๓,๑๑๐,๐๐๐                      | ๓.๐๒              | ๑๗,๓๓๑,๕๒๐                                                     | ๑๖.๘๑                          | -                                    | -                 | ๕,๓๖๕,๓๘๐                               | ๕.๒๐              | ๖,๗๑๙,๓๗๘                              | ๖.๕๒              | ๒๙,๔๑๖,๒๗๘                                                            | ๒๘.๕๓             |  |          |
| ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐                        | ๑๐๓,๑๑๐,๐๐๐               | ๓,๑๑๐,๐๐๐                      | ๓.๐๒              | ๑๗,๖๒๙,๔๒๐                                                     | ๑๗.๑๐                          | -                                    | -                 | ๕,๕๔๕,๓๘๐                               | ๕.๓๘              | ๖,๗๑๙,๓๗๘                              | ๖.๕๒              | ๒๙,๘๙๔,๑๗๘                                                            | ๒๘.๙๙             |  |          |

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวศรีระไพ ไชยศรีรักษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  
(นายลักขรินทร์ งามเงิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลลำไย

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววิจิตรา ภูโคก)  
นายกเทศมนตรีตำบลลำไย

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่ม**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

**เทศบาลตำบลกล่มลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                    | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาทิต) | ปริมาณงาน (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาทิต) | จำนวนตำแหน่งที่<br>ต้องการ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑        | ช่วยปฏิบัติงานติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                               | ๑๒๐                         | ๕๐                | ๖๐๐๐                        | ๐.๐๗                       |
| ๒        | ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                    | ๒,๔๐๐                       | ๓                 | ๗๒๐๐                        | ๐.๐๔                       |
| ๓        | ช่วยปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                               | ๓๐๐                         | ๓๐                | ๙๐๐๐                        | ๐.๑๑                       |
| ๔        | ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อ<br>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด | ๑๒๐                         | ๓๖                | ๔๓๒๐                        | ๐.๐๕                       |
| ๕        | ช่วยปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ                                                          | ๖๐                          | ๗๒                | ๔๓๒๐                        | ๐.๐๕                       |
| ๖        | ช่วยปฏิบัติงานวางแผนการทำงานที่ได้รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ                                          | ๙๖๐                         | ๑๒                | ๑๑๕๒๐                       | ๐.๑๔                       |
| ๗        | ช่วยปฏิบัติงานชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                      | ๖๐                          | ๘๐                | ๔๘๐๐                        | ๐.๐๖                       |
| ๘        | ช่วยปฏิบัติงานดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                               | ๑,๔๔๐                       | ๒                 | ๒๘๘๐                        | ๐.๐๓                       |
| ๙        | ช่วยปฏิบัติงานดูแล บันทึกข้อมูล ปรับปรุงแผนที่แนวเขตในระบบ Ltax online ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน                                | ๖๐                          | ๑๒๐               | ๗๒๐๐                        | ๐.๐๙                       |
| ๑๐       | ช่วยปฏิบัติงานจัดทำประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาการชำระภาษี และขั้นตอนในการแจ้งเปลี่ยนการใช้ประโยชน์<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง        | ๖๐                          | ๔๘                | ๒๘๘๐                        | ๐.๐๓                       |
| ๑๑       | ช่วยปฏิบัติงานออกใบเสร็จทั่วไป เช่น ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด ค่าเช่าที่ว่างจำหน่ายสินค้ารายวัน                              | ๕                           | ๕๒๘               | ๒๖๔๐                        | ๐.๐๓                       |
| ๑๒       | ช่วยปฏิบัติงานออกสำราจภาคสนามป้ายและประเมินภาษีป้าย และรายการที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง                                                 | ๓๖๐                         | ๑๒๐               | ๔๓๒๐๐                       | ๐.๕๒                       |
|          | <b>รวม</b>                                                                                                                             | <b>๕,๙๔๕</b>                | <b>๑,๑๐๑</b>      | <b>๑๐๕๙๖๐</b>               | <b>๑.๒๘</b>                |

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิกร งามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกล่มลาไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ  
กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
เทศบาลตำบลกล่มลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                       | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาทีก) | ปริมาณงาน (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาทีก) | จำนวนตำแหน่งที่<br>ต้องการ |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑        | ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท                           | ๔๘๐                         | ๓๐                | ๑๔๔๐๐                       | ๐.๑๗                       |
| ๒        | งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย                   | ๔๘๐                         | ๑๐                | ๔๘๐๐                        | ๐.๐๖                       |
| ๓        | งานจัดทำเช็ค จัดเก็บเช็ค และเอกสารการจ่ายเงิน             | ๔๘๐                         | ๑๕                | ๗๒๐๐                        | ๐.๐๙                       |
| ๔        | การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย                | ๔๒๐                         | ๑๐                | ๔๒๐๐                        | ๐.๐๕                       |
| ๕        | จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท                | ๓๖๐                         | ๓๐                | ๑๐๘๐๐                       | ๐.๑๓                       |
| ๖        | งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด                       | ๓๐๐                         | ๓๐                | ๙๐๐๐                        | ๐.๑๑                       |
| ๗        | งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร                | ๑๘๐                         | ๔๐                | ๗๒๐๐                        | ๐.๐๙                       |
| ๘        | งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินของเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๑๘๐                         | ๑๕                | ๒๗๐๐                        | ๐.๐๓                       |
| ๙        | งานเก็บรวบรวมเอกสารการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน               | ๑๐๐                         | ๓๐                | ๓๐๐๐                        | ๐.๐๔                       |
| ๑๐       | งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน                                  | ๑๐๐                         | ๑๕                | ๑๕๐๐                        | ๐.๐๒                       |
| ๑๑       | จัดทำบัญชีแยกประเภท                                       | ๑,๔๐๐                       | ๑๕                | ๒๑๐๐๐                       | ๐.๒๕                       |
| ๑๒       | งานจัดทำงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี                      | ๒,๔๐๐                       | ๔                 | ๙๖๐๐                        | ๐.๑๒                       |
| รวม      |                                                           | ๖,๘๘๐                       | ๒๔๔               | ๙๕๔๐๐                       | ๑.๑๕                       |

(ลงชื่อ).....

(นายสักรินทร์ งามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกล่มลาไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย

# บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เทศบาลตำบลกลายไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                        | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) | ปริมาณงาน (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| ๑        | นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร                   | ๒,๔๐๐                  | ๒                 | ๔,๘๐๐                  | ๐.๐๖                   |
| ๒        | ปฏิบัติการจัดการและออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจักษ์วิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร | ๑,๔๔๐                  | ๑๒                | ๑๗,๒๘๐                 | ๐.๒๑                   |
| ๓        | จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ                                                                                | ๑๒๐                    | ๔๓๒               | ๕๑,๘๔๐                 | ๐.๖๓                   |
| ๔        | เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด                                                                        | ๖๐                     | ๑๔๔               | ๘,๖๔๐                  | ๐.๑๐                   |
| ๕        | วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้                                                                                  | ๑๘๐                    | ๒๐                | ๓,๖๐๐                  | ๐.๐๔                   |
| ๖        | จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วินัยคุณธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี                          | ๑๒๐                    | ๒๘๘               | ๓๔,๕๖๐                 | ๐.๔๒                   |
| ๗        | อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม                                                                             | ๑๒๐                    | ๑๔๔               | ๑๗,๒๘๐                 | ๐.๒๑                   |
| ๘        | จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                                                    | ๑๒๐                    | ๒๕๐               | ๓๐,๐๐๐                 | ๐.๓๖                   |
| ๙        | ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน               | ๑๘๐                    | ๔๕๐               | ๘๑,๐๐๐                 | ๐.๙๘                   |
| ๑๐       | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา                                                                             | ๓๐๐                    | ๓๐                | ๙,๐๐๐                  | ๐.๑๑                   |
| ๑๑       | ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน                                                                                                   | ๖๐                     | ๔๐                | ๒,๔๐๐                  | ๐.๐๓                   |
|          | รวม                                                                                                                                                                        | ๕,๑๐๐                  | ๑,๘๑๒             | ๒๖,๔๐๐                 | ๓.๑๔                   |

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์รินทร์ ภูงามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกลายไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกลายไสย

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
เทศบาลตำบลกลายไสย อำเภอกลายไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                               | ปีงบประมาณ |           |           | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|
|          |                                                                                                                                   | ก่อน ๓ ปี  | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี |          |
| ๑        | ช่วยปฏิบัติงานติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                          | ๑๐         | ๒๕        | ๕๐        |          |
| ๒        | ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                               | ๑          | ๑         | ๓         |          |
| ๓        | ช่วยปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                     | ๑๐         | ๒๐        | ๓๐        |          |
| ๔        | ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด | ๘          | ๙         | ๓๖        |          |
| ๕        | ช่วยปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ                                                        | ๔๐         | ๕๕        | ๗๒        |          |
| ๖        | ช่วยปฏิบัติงานวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ                                        | ๘          | ๑๐        | ๑๒        |          |
| ๗        | ช่วยปฏิบัติงานชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                 | ๕๐         | ๖๐        | ๘๐        |          |
| ๘        | ช่วยปฏิบัติงานดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                          | ๑          | ๑         | ๒         |          |
| ๙        | ช่วยปฏิบัติงานดูแล บันทึกข้อมูล ปรับปรุงแผนที่แนบไว้ในระบบ Ltax online ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน                           | ๗๕         | ๙๐        | ๑๒๐       |          |
| ๑๐       | ช่วยปฏิบัติงานจัดทำประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาการชำระภาษี และขั้นตอนในการแจ้งเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ที่ดิน                       | ๔๘         | ๔๘        | ๔๘        |          |
| ๑๑       | ช่วยปฏิบัติงานออกใบเสร็จทั่วไป เช่น ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด ค่าเช่าที่ว่างจำหน่ายสินค้ารายวัน                         | ๔๐๐        | ๔๕๐       | ๕๒๘       |          |
| ๑๒       | ช่วยปฏิบัติงานออกสำรวจจากสนามจ่ายและประเมินภาษีป้าย และรายการที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง                                            | ๙๐         | ๙๘        | ๑๒๐       |          |
| รวม      |                                                                                                                                   | ๗๔๑        | ๘๖๗       | ๑,๑๐๑     |          |

(ลงชื่อ).....

(นายสักรินทร์ งามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกลายไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกลายไสย

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒  
เทศบาลตำบลกล่มลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                       | ปีงบประมาณ |           |           | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|
|          |                                                           | ก่อน ๓ ปี  | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี |          |
| ๑        | ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท                           | ๑๐         | ๒๐        | ๓๐        |          |
| ๒        | งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย                   | ๑๐         | ๑๐        | ๑๐        |          |
| ๓        | งานจัดทำเช็ค จัดเก็บเช็ค และเอกสารการจ่ายเงิน             | ๑๑         | ๑๓        | ๑๕        |          |
| ๔        | การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย                | ๑๐         | ๑๐        | ๑๐        |          |
| ๕        | จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท                | ๒๕         | ๒๗        | ๓๐        |          |
| ๖        | งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด                       | ๒๒         | ๒๖        | ๓๐        |          |
| ๗        | งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร                | ๓๐         | ๓๕        | ๔๐        |          |
| ๘        | งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินของเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๑๕         | ๑๕        | ๑๕        |          |
| ๙        | งานเก็บรวบรวมเอกสารการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน               | ๒๖         | ๒๘        | ๓๐        |          |
| ๑๐       | งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน                                  | ๑๓         | ๑๔        | ๑๕        |          |
| ๑๑       | จัดทำบัญชีแยกประเภท                                       | ๑๕         | ๑๕        | ๑๕        |          |
| ๑๒       | งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี                            | ๔          | ๔         | ๔         |          |
|          | รวม                                                       | ๑๙๑        | ๒๑๗       | ๒๔๔       |          |

(ลงชื่อ).....

(นายสุกกรินทร์ งามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกล่มลาไสย

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย

## บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ

ตำแหน่ง ครู

เทศบาลตำบลกล่มลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                          | ปีงบประมาณ |           |           | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|
|          |                                                                                                                                                                              | ก่อน ๓ ปี  | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี |          |
| ๑        | นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร                     | ๒          | ๒         | ๒         |          |
| ๒        | ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร | ๘          | ๑๐        | ๑๒        |          |
| ๓        | จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ                                                                                  | ๓๔๕        | ๔๑๖       | ๔๓๒       |          |
| ๔        | เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด                                                                          | ๔๘         | ๑๑๕       | ๑๔๔       |          |
| ๕        | วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้                                                                                    | ๑๘         | ๑๙        | ๒๐        |          |
| ๖        | จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วัฒนธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี                                | ๒๑๕        | ๒๓๘       | ๒๘๘       |          |
| ๗        | อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม                                                                               | ๑๔๔        | ๑๔๔       | ๑๔๔       |          |
| ๘        | จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                                                      | ๑๘๕        | ๒๒๐       | ๒๕๐       |          |
| ๙        | ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน                 | ๓๒๐        | ๓๔๘       | ๔๕๐       |          |
| ๑๐       | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา                                                                               | ๒๐         | ๒๕        | ๓๐        |          |
| ๑๑       | ประสานความร่วมมือกับบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน                                                                                                       | ๓๐         | ๓๕        | ๔๐        |          |
|          | รวม                                                                                                                                                                          | ๑,๔๓๕      | ๑,๖๒๒     | ๑,๘๑๒     |          |

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย

(ลงชื่อ).....

(นายสักรินทร์ งามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกล่มลาไสย

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ชื่อสายงาน                                  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราค่าแรงพื้นฐานที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |        |           | หมายเหตุ  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------|------|-------------------------------|------|------|-------------------|--------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)                  |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๔)             |      |      |                   |        |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                  |                          |                          |               |                          | ๒๕๖๗                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙      |           |           |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๘๔,๒๒๐        | ๑๖๘,๐๐๐                  | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๒๘,๔๔๐            | ๒๘,๒๘๐ | ๑,๐๘๘,๗๖๐ | ๑,๑๑๘,๐๔๐ | ๑,๑๔๗,๓๒๐ |
| สำนักงานปลัด ๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                  |                          |                          |               |                          |                                               |      |      |                               |      |      |                   |        |           |           |           |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๖๘๐,๗๖๐       | ๑๓๔,๔๐๐                  | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๒๒,๖๘๐            | ๒๔,๒๔๐ | ๘๗๗,๑๒๐   | ๘๕๕,๘๐๐   | ๘๘๔,๐๔๐   |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๖๓๘,๗๖๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๒๐,๗๖๐            | ๑๙,๒๐๐ | ๖๗๗,๕๒๐   | ๖๕๕,๕๒๐   | ๖๘๓,๕๒๐   |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)   | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๔๓๕,๗๒๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๓,๒๐๐            | ๑๓,๒๒๐ | ๔๖๖,๙๒๐   | ๔๔๐,๒๔๐   | ๔๕๓,๕๖๐   |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๔๘๓,๑๒๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๕,๔๘๐            | ๑๖,๖๘๐ | ๔๙๘,๖๐๐   | ๕๑๔,๖๘๐   | ๕๓๐,๓๖๐   |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นักจัดการงานทั่วไป                          | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๓๘๗,๕๖๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๓,๔๔๐            | ๑๓,๒๒๐ | ๓๙๖,๐๐๐   | ๔๐๙,๓๒๐   | ๔๒๓,๖๔๐   |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นักทรัพยากรบุคคล                            | ป.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๒๓๗,๖๐๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๗,๖๘๐             | ๘,๘๘๐  | ๒๔๕,๒๘๐   | ๒๕๓,๖๘๐   | ๒๖๒,๕๖๐   |
| ๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร                  | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๒๙๓,๘๘๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๓,๙๖๐            | ๑๒,๒๔๐ | ๓๐๗,๕๒๐   | ๓๑๙,๕๒๐   | ๓๒๗,๗๖๐   |
| ๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นิติกร                                      | ป.ก./ชก.         | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๒,๐๐๐            | ๑๒,๐๐๐ | ๓๗๗,๓๒๐   | ๓๙๓,๗๖๐   | ๔๐๓,๓๒๐   |
| ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานป้องกัน                          | ชง.              | ๑                        | ๑                        | ๕๐๖,๕๒๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๖,๔๔๐            | ๑๖,๐๐๐ | ๕๓๗,๘๘๐   | ๕๕๓,๘๘๐   | ๕๖๙,๘๘๐   |
| ๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานเทคนิค                           | ชง.              | ๑                        | ๑                        | ๓๔๖,๕๖๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๓,๑๖๐            | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๖,๗๒๐   | ๓๘๓,๗๒๐   | ๓๙๙,๗๒๐   |
| ๑๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานเทคนิค                           | ป.ก./ชง.         | ๑                        | ๐                        | ๒๘๗,๙๐๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๙,๗๒๐             | ๙,๗๒๐  | ๓๑๗,๓๒๐   | ๓๒๗,๓๒๐   | ๓๓๗,๓๒๐   |
| ๑๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ชง.              | ๑                        | ๑                        | ๒๘๐,๔๔๐       | -                        | ๑                                             | ๑    | ๑    | -                             | -    | -    | ๑๑,๐๐๐            | ๑๑,๑๖๐ | ๓๐๖,๒๘๐   | ๓๑๖,๒๘๐   | ๓๒๖,๒๘๐   |
| <div>นางสาว กนกพร นิลรัตน์<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี<br/>นายก อบจ. นนทบุรี</div> |                                             |                  |                          |                          |               |                          |                                               |      |      |                               |      |      |                   |        |           |           |           |

| ที่                  | ชื่อสายงาน                                      | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |            | หมายเหตุ |
|----------------------|-------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|---------|-------------------|---------|---------|------------|----------|
|                      |                                                 |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |         |                   |         |         |            |          |
|                      |                                                 |                  |                          |                          |               |                          | ๒๕๖๗                                        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                          | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙    |         |            |          |
| ๒๑                   | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                         | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๔๘,๔๕๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๙๕๐                         | ๖,๑๘๐  | ๖,๔๓๐  | ๕,๙๕๐   | ๖,๑๘๐             | ๖,๔๓๐   | ๑๔๘,๕๕๐ |            |          |
| ๒๒                   | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                         | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๔๖,๑๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๘๕๐                         | ๖,๐๙๐  | ๖,๓๓๐  | ๕,๘๕๐   | ๖,๐๙๐             | ๖,๓๓๐   | ๑๔๘,๖๕๐ |            |          |
| ๒๓                   | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                         | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๔๖,๑๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๘๕๐                         | ๖,๐๙๐  | ๖,๓๓๐  | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑๑๒,๘๐๐           | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑๒๕,๒๒๐ |            |          |
| ๒๔                   | คนสวน (ทักษะ)                                   | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๔๖,๑๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๘๕๐                         | ๖,๐๙๐  | ๖,๓๓๐  | ๕,๘๕๐   | ๖,๐๙๐             | ๖,๓๓๐   | ๑๔๘,๖๕๐ |            |          |
| ๒๕                   | พนักงานจ้างทั่วไป                               | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |            |          |
| งบทั้งสิ้น ๑๒        |                                                 |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |         |                   |         |         |            |          |
| ๒๖                   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)     | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๕๘๘,๑๒๐       | ๑๓๔,๔๐๐                  | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๙,๙๕๐                        | ๑๙,๒๐๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๑๙,๙๕๐  | ๑๙,๒๐๐            | ๑๙,๒๐๐  | ๗๘๐,๘๕๐ |            |          |
| ๒๗                   | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๔๘๓,๑๒๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๕,๔๘๐                        | ๑๖,๐๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๕,๔๘๐  | ๑๖,๖๘๐            | ๑๖,๖๘๐  | ๕๕๙,๓๖๐ |            |          |
| ๒๘                   | นักวิชาการเงินและบัญชี                          | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๔๖๖,๑๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                        | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๒๐๐            | ๑๓,๒๐๐  | ๕๕๕,๕๕๐ |            |          |
| ๒๙                   | นักวิชาการคลัง                                  | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๔๖๖,๑๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                        | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๒๐๐            | ๑๓,๒๐๐  | ๕๕๕,๕๕๐ |            |          |
| ๓๐                   | นักวิชาการพัสดุ                                 | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๔๖๖,๑๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                        | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๒๐๐            | ๑๓,๒๐๐  | ๕๕๕,๕๕๐ |            |          |
| ๓๑                   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                         | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๓๘๖,๕๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๔๕๐                        | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๕๐  | ๑๓,๓๒๐            | ๑๓,๓๒๐  | ๔๖๖,๖๕๐ |            |          |
| ๓๒                   | นักจัดการงานทั่วไป                              | ป.ก./ชก.         | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐            | ๑๒,๐๐๐  | ๓๕๕,๓๒๐ | ว่างเดิม   |          |
| ๓๓                   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                      | ชง.              | ๑                        | ๑                        | ๑๘๙,๖๐๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๙,๒๕๐                         | ๙,๘๘๐  | ๙,๘๘๐  | ๙,๒๕๐   | ๙,๘๘๐             | ๙,๘๘๐   | ๒๖๖,๗๕๐ |            |          |
| ๓๔                   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                      | ป.ง./ชง.         | ๑                        | ๐                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                       | ๓,๗๒๐  | ๓,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐ | ๓,๗๒๐             | ๓,๗๒๐   | ๓๐๑,๓๔๐ | กำหนดเพิ่ม |          |
| ๓๕                   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                        | ป.ง.             | ๑                        | ๑                        | ๑๖๐,๕๑๒       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๖,๖๐๐                         | ๖,๘๘๐  | ๗,๐๘๐  | ๖,๖๐๐   | ๖,๘๘๐             | ๗,๐๘๐   | ๑๘๖,๖๙๒ |            |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                                 |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |         |                   |         |         |            |          |
| ๓๖                   | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๒๕๘,๙๖๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๐,๓๖๐                        | ๑๐,๓๖๐ | ๑๐,๓๖๐ | ๑๐,๓๖๐  | ๑๐,๓๖๐            | ๑๐,๓๖๐  | ๒๖๙,๓๒๐ |            |          |
| ๓๗                   | ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | -                | ๑                        | ๐                        | ๑๓๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๙๕๐                         | ๖,๐๘๐  | ๖,๓๓๐  | ๕,๙๕๐   | ๖,๐๘๐             | ๖,๓๓๐   | ๑๔๙,๒๕๐ | ว่างเดิม   |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                                 |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |         |                   |         |         |            |          |
| ๓๘                   | คนงาน                                           | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |            |          |
| งบทั้งสิ้น ๑๕        |                                                 |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |         |                   |         |         |            |          |
| ๓๙                   | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)        | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๕๑๙,๖๐๐       | ๑๓๔,๔๐๐                  | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐       | ถ่ายโอน    |          |

| ที่                           | ชื่อสายงาน                                                             | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |           |           |           | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | หมายเหตุ |  |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-------------------|----------|--|--|
|                               |                                                                        |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ระยะเวลา ๓ ปี                                               |      |      | อัตรา                 |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |  |
|                               |                                                                        |                  |                          |                          |               |                          | ๒๕๖๗                                                        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                          | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |                   |          |  |  |
| ๔๐                            | หัวหน้าฝ่ายการโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง)                               | ต้น              | ๑                        | ๐                        | ๓๔๓,๖๐๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                        | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๕๒,๘๔๐   | ๔๕๒,๘๔๐   | ๔๕๒,๘๔๐   | ว่างเต็ม          |          |  |  |
| ๔๑                            | วิศวกรโยธา                                                             | ป.ก./ช.ก.        | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๗๙,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐   | ว่างเต็ม          |          |  |  |
| ๔๒                            | นักจัดการงานช่าง                                                       | ป.ก./ช.ก.        | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๗๙,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐   | ว่างเต็ม          |          |  |  |
| ๔๓                            | นายช่างโยธา                                                            | อ.ส.             | ๑                        | ๑                        | ๔๒๒,๖๔๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                        | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๔๕๕,๗๒๐   | ๔๕๕,๗๒๐   | ๔๕๕,๗๒๐   |                   |          |  |  |
| ๔๔                            | นายช่างโยธา                                                            | ป.ก./ช.ก.        | ๑                        | ๐                        | ๒๘๗,๕๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๘,๗๒๐                         | ๘,๗๒๐  | ๘,๗๒๐  | ๓๐๗,๒๒๐   | ๓๐๗,๒๒๐   | ๓๐๗,๒๒๐   | ว่างเต็ม          |          |  |  |
| ๔๕                            | เจ้าพนักงานธุรการ                                                      | ช.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๑๘๘,๖๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๕๒๐                         | ๕,๕๒๐  | ๕,๕๒๐  | ๒๐๐,๘๒๐   | ๒๐๐,๘๒๐   | ๒๐๐,๘๒๐   |                   |          |  |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ          |                                                                        |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |  |
| ๔๖                            | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                              | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๘๗,๒๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๗,๕๐๐                         | ๗,๕๐๐  | ๗,๕๐๐  | ๒๐๒,๕๐๐   | ๒๐๒,๕๐๐   | ๒๐๒,๕๐๐   |                   |          |  |  |
| ๔๗                            | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                     | -                | ๑                        | ๐                        | ๑๓๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๕๒๐                         | ๕,๕๒๐  | ๕,๕๒๐  | ๑๔๓,๒๒๐   | ๑๔๓,๒๒๐   | ๑๔๓,๒๒๐   | ว่างเต็ม          |          |  |  |
| ๔๘                            | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                    | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๕๔,๕๒๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๖,๓๘๐                         | ๖,๓๘๐  | ๖,๓๘๐  | ๑๗๑,๔๔๐   | ๑๗๑,๔๔๐   | ๑๗๑,๔๔๐   |                   |          |  |  |
| พนักงานจ้างทั่วไป             |                                                                        |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |  |
| ๔๙                            | คนงาน                                                                  | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |                   |          |  |  |
| ๕๐                            | คนงาน                                                                  | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |                   |          |  |  |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๖ |                                                                        |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |  |
| ๕๑                            | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)      | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๘๗๒,๕๒๐       | ๑๓๔,๔๐๐                  | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๒๘,๐๘๐                        | ๒๘,๒๐๐ | ๒๘,๓๒๐ | ๑,๐๘๔,๒๐๐ | ๑,๐๘๔,๒๐๐ | ๑,๐๘๔,๒๐๐ |                   |          |  |  |
| ๕๒                            | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๖๐๒,๐๔๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๒๐,๖๔๐                        | ๒๐,๖๔๐ | ๒๐,๖๔๐ | ๖๖๑,๐๘๐   | ๖๖๑,๐๘๐   | ๖๖๑,๐๘๐   |                   |          |  |  |
| ๕๓                            | นักวิชาการสาธารณสุข                                                    | ป.ก./ช.ก.        | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๗๙,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐   | ว่างเต็ม          |          |  |  |
| ๕๔                            | นักวิชาการสุขาภิบาล                                                    | ป.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๒๒๖,๐๘๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๗,๖๘๐                         | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๓๓,๗๖๐   | ๒๓๓,๗๖๐   | ๒๓๓,๗๖๐   |                   |          |  |  |
| ๕๕                            | เจ้าพนักงานธุรการ                                                      | ช.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๓๕๑,๑๖๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๐,๙๖๐                        | ๑๐,๙๖๐ | ๑๐,๙๖๐ | ๓๖๒,๑๒๐   | ๓๖๒,๑๒๐   | ๓๖๒,๑๒๐   |                   |          |  |  |
| ๕๖                            | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                   | ป.ก./ช.ก.        | ๑                        | ๐                        | ๒๘๗,๕๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๘,๗๒๐                         | ๘,๗๒๐  | ๘,๗๒๐  | ๓๐๗,๒๒๐   | ๓๐๗,๒๒๐   | ๓๐๗,๒๒๐   | ว่างเต็ม          |          |  |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ          |                                                                        |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |  |
| ๕๗                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล                                              | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๓๐,๐๘๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๒๐๐                         | ๕,๒๐๐  | ๕,๒๐๐  | ๑๔๕,๒๘๐   | ๑๔๕,๒๘๐   | ๑๔๕,๒๘๐   |                   |          |  |  |
| พนักงานจ้างทั่วไป             |                                                                        |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |  |
| ๕๘                            | คนงานประจำรถขยะ                                                        | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |                   |          |  |  |



| ที่                            | ชื่อสายงาน                                        | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |             | หมายเหตุ |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|--------------------------------|------|------|---------|-------------------|---------|---------|-------------|----------|
|                                |                                                   |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      |         |                   |         |         |             |          |
|                                |                                                   |                  |                          |                          |               |                          | ๒๕๖๗                                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                           | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙    |         |             |          |
| ๕๔                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๐                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๑                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๒                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๓                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๔                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๕                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๖                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๗                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๘                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๖๙                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๗๐                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| ๗๑                             | คนงานประจำรถขยะ                                   | -                | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |             |          |
| กองการศึกษา ๑๕                 |                                                   |                  |                          |                          |               |                          |                                         |      |      |                       |      |      |                                |      |      |         |                   |         |         |             |          |
| ๗๒                             | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)  | ต้น              | ๑                        | ๔๓๕,๗๒๐                  | ๔๒,๐๐๐        | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๔๓๕,๗๒๐ | ๔๒,๐๐๐            | ๔๓๕,๗๒๐ | ๔๓๕,๗๒๐ | ว่างเดิม    |          |
| ๗๓                             | หัวหน้าแผนงานและโครงการ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น              | ๑                        | ๓๓๓,๖๐๐                  | ๑๘,๐๐๐        | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๓๓๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐            | ๓๕๑,๖๐๐ | ๓๕๑,๖๐๐ |             |          |
| ๗๔                             | นักวิชาการศึกษา                                   | ชก.              | ๑                        | ๕๒๒,๙๖๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๕๒๒,๙๖๐ | -                 | ๕๒๒,๙๖๐ | ๕๒๒,๙๖๐ |             |          |
| ๗๕                             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                             | ชก.              | ๑                        | ๓๖๒,๖๔๐                  | ๔๒,๐๐๐        | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๓๖๒,๖๔๐ | ๔๒,๐๐๐            | ๓๙๔,๖๔๐ | ๓๙๔,๖๔๐ |             |          |
| ๗๖                             | เจ้าพนักงานธุรการ                                 | ชง.              | ๑                        | ๑๘๑,๖๘๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๘๑,๖๘๐ | -                 | ๑๘๑,๖๘๐ | ๑๘๑,๖๘๐ |             |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ           |                                                   |                  |                          |                          |               |                          |                                         |      |      |                       |      |      |                                |      |      |         |                   |         |         |             |          |
| ๗๗                             | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                            | -                | ๑                        | ๑๙๔,๗๖๐                  | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๑๙๔,๗๖๐ | -                 | ๑๙๔,๗๖๐ | ๑๙๔,๗๖๐ |             |          |
| โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลมลาไสย |                                                   |                  |                          |                          |               |                          |                                         |      |      |                       |      |      |                                |      |      |         |                   |         |         |             |          |
| ๗๘                             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                              | -                | ๑                        | ๐                        | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๐       | -                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |          |
| ๗๙                             | ครู                                               | -                | ๑                        | ๐                        | -             | -                        | ๑                                       | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑                              | ๑    | ๑    | ๐       | -                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |          |



| ที่                                | ชื่อสายงาน                                                   | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |        | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |                                            | หมายเหตุ |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|--------|--------------------------------|--------|---------|-------------------|---------|--------------------------------------------|----------|
|                                    |                                                              |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |        | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |                                            |          |
|                                    |                                                              |                  |                          |                          |               |                          | ๒๕๖๗                                        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗                           | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙                                       |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ               |                                                              |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |        |                                |        |         |                   |         |                                            |          |
| ๑๐๒                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| ๑๐๓                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       |                                            |          |
| ๑๐๔                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๐                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ว่างเดิม                                   |          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์โนนสว่าง |                                                              |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |        |                                |        |         |                   |         |                                            |          |
| ๑๐๕                                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                | -                | ๑                        | ๐                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | +๑                    | -    | -      | -                              | -      | -       | -                 | -       | รออนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ |          |
| ๑๐๖                                | ครู                                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| ๑๐๗                                | ครู                                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ               |                                                              |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |        |                                |        |         |                   |         |                                            |          |
| ๑๐๘                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| ๑๐๙                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าหวานลานฮี  |                                                              |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |        |                                |        |         |                   |         |                                            |          |
| ๑๑๐                                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                | -                | ๑                        | ๐                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | +๑                    | -    | -      | -                              | -      | -       | -                 | -       | รออนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ |          |
| ๑๑๑                                | ครู                                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ               |                                                              |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |        |                                |        |         |                   |         |                                            |          |
| ๑๑๒                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| ๑๑๓                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| ๑๑๔                                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                           | ๑    | -    | -                     | ๐    | ๐      | ๐                              | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | เงินอุดหนุน                                |          |
| กองสวัสดิการสังคม ๑๑               |                                                              |                  |                          |                          |               |                          |                                             |      |      |                       |      |        |                                |        |         |                   |         |                                            |          |
| ๑๑๕                                | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๔๕๕,๐๐๐       | ๑๓๔,๔๐๐                  | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | ๑๖,๕๐๐ | ๑๗,๕๖๐                         | ๑๘,๖๐๐ | ๖๕๕,๔๔๐ | ๖๖๓,๙๖๐           | ๖๘๓,๔๐๐ |                                            |          |
| ๑๑๖                                | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)    | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๓๘๙,๔๐๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๕๐๐                         | ๑๓,๕๖๐ | ๔๕๐,๙๖๐ | ๔๕๙,๔๐๐           | ๔๖๗,๙๖๐ |                                            |          |
| ๑๑๗                                | นักสังคมสงเคราะห์                                            | ป.ก./ช.ก.        | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐                         | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๕,๓๒๐           | ๓๘๓,๓๘๐ | ว่างเดิม                                   |          |
| ๑๑๘                                | นักพัฒนาชุมชน                                                | ช.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๓๘๙,๔๐๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๕๐๐                         | ๑๓,๕๖๐ | ๔๖๓,๙๖๐ | ๔๖๗,๙๖๐           | ๔๗๕,๙๖๐ |                                            |          |
| ๑๑๙                                | นักพัฒนาชุมชน                                                | ป.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๒๘๙,๐๘๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | ๙,๖๐๐  | ๙,๖๐๐                          | ๙,๖๐๐  | ๓๐๘,๖๘๐ | ๓๑๗,๑๘๐           | ๓๒๖,๖๘๐ |                                            |          |
| ๑๒๐                                | เจ้าพนักงานธุรการ                                            | ช.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๑๔๔,๒๘๐       | -                        | ๑                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | ๘,๗๖๐  | ๘,๗๖๐                          | ๘,๗๖๐  | ๒๐๓,๐๔๐ | ๒๑๑,๘๐๐           | ๒๒๐,๕๖๐ |                                            |          |

| ที่                  | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |           |           | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |             |             | หมายเหตุ |
|----------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------|-------------|----------|
|                      |                                          |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘        | ๒๕๖๙        |          |
|                      |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
|                      |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
|                      |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
| ๑๒๑                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                     | -                | ๑                        | ๑                        | ๓๑๐,๘๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๔๔๐                     | ๑๒,๔๔๐    | ๑๓,๔๔๐    | ๓๒๓,๒๔๐           | ๓๒๓,๒๔๐     | ๓๒๓,๒๔๐     |          |
| ๑๒๒                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                     | -                | ๑                        | ๑                        | ๒๕๑,๖๔๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๐,๐๗๐                     | ๑๐,๐๗๐    | ๑๐,๘๙๐    | ๒๖๓,๐๗๐           | ๒๖๓,๐๗๐     | ๒๖๓,๐๗๐     |          |
|                      |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
| ๑๒๓                  | คณงาน                                    | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                          | ๐         | ๐         | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐     | ๑๐๘,๐๐๐     |          |
|                      |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒ |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
| ๑๒๔                  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                   | ปก./ชก           | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐    | ๑๒,๐๐๐    | ๓๒๗,๓๒๐           | ๓๒๗,๓๒๐     | ๓๒๗,๓๒๐     | ว่างเดิม |
| (๕)                  | รวม                                      |                  | ๑๒๖                      | ๑๐๐                      | ๒๔,๒๑๓,๐๗๒    | ๑,๐๕๐,๐๐๐                | ๑๒๕                                                         | ๑๒๕  | ๑๒๕  |                       |      |      | ๑,๒๒๓,๔๕๐                  | ๑,๒๒๓,๔๕๐ | ๑,๒๒๓,๔๕๐ | ๒๖๖,๗๓๐,๑๔๒       | ๒๖๖,๗๓๐,๑๔๒ | ๒๖๖,๗๓๐,๑๔๒ |          |
| (๖)                  | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๔ %         |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
| (๗)                  | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น           |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |
| (๘)                  | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการจ่ายประจำปี |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                            |           |           |                   |             |             |          |

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐๐,๒๕๐,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐๕,๗๒๒,๕๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

(นายสักรินทร์ ภูวงเงิน)  
 ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

(ลงชื่อ)

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)  
 นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี





การค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคคล ตามมาตรา ๓๕  
แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

|                                                                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                                                      | ตั้งจ่าย ๑๐๓,๑๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล                                                                                                                                    |                          |
| ๑.๑ เงินเดือนพนักงาน (ข้าราชการส่วนท้องถิ่น)                                                                                                                        | จำนวน ๑๖,๓๓๗,๑๒๐ บาท     |
| ๑.๒ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล                                                                                                                                | จำนวน ๕๖๘,๘๐๐ บาท        |
| ๑.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ (พ.ค.ว.)(พ.ส.ว.)(พ.ภ.ม.) ฯลฯ                                                                                                                     | จำนวน ๔๒๕,๖๐๐ บาท        |
| ๒. เงินค่าจ้าง (ประจำ, ชั่วโมง)                                                                                                                                     | จำนวน ๕,๓๖๕,๓๘๐ บาท      |
| ๓. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น                                                                                                                                           |                          |
| ๓.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยก้นดาร์/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ                                                                                                | จำนวน - บาท              |
| ๓.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร                                                                                                                          | จำนวน - บาท              |
| ๓.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร                                                                                                                              | จำนวน ๒๑๒,๗๐๐ บาท        |
| ๓.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล                                                                                                                            | จำนวน - บาท              |
| ๓.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ                                                                                            | จำนวน - บาท              |
| ๓.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว                                            | จำนวน - บาท              |
| ๓.๗ เงินค่าเช่าบ้าน                                                                                                                                                 | จำนวน ๑,๔๗๔,๐๐๐ บาท      |
| ๓.๘ เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บเพราะหลังจากปฏิบัติหน้าที่                                                                                  | จำนวน - บาท              |
| ๓.๙ เงินเกี่ยวกับศพพนักงาน และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ                                                                                     | จำนวน - บาท              |
| ๓.๑๐ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ                                                                                                                                        | จำนวน - บาท              |
| ๓.๑๑ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)                                                                    | จำนวน - บาท              |
| ๓.๑๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                                                                                                                      | จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท        |
| ๓.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ                                                                                                                                      | จำนวน - บาท              |
| ๓.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่กำหนดใหม่                                                                                                                 | จำนวน - บาท              |
| ๓.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                | จำนวน ๑,๓๔๖,๕๘๐ บาท      |
| ๓.๑๖ บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการปกป้องอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ | จำนวน - บาท              |
| ๓.๑๗ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี (โบนัส)                                                                                                             | จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท      |
| ๓.๑๘ เงินเพิ่มต่าง ๆ                                                                                                                                                | จำนวน ๘๕๖,๐๙๘ บาท        |
| รวมทั้งสิ้น (y)                                                                                                                                                     | จำนวน ๒๙,๔๑๖,๒๗๘ บาท     |

$$\text{ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง} = \frac{29,416,278 \times 100}{103,110,000} = 28.53$$

$$\text{ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุง} = \frac{29,416,278 + 477,900 \times 100}{103,110,000} = 28.99$$

(ลงชื่อ)



(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

เทศบาลตำบลกมลลาไสย  
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| รายรับ/รายจ่าย                                           | ประมาณการ             | เกิดขึ้นจริง         |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                      |                       |                      |
| <b>รายรับ</b>                                            |                       |                      |
| รายได้จัดเก็บเอง                                         |                       |                      |
| หมวดภาษีอากร                                             | 3,000,000.00          | 2,365,196.88         |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต                     | 988,000.00            | 815,773.94           |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน                                   | 2,888,000.00          | 2,619,055.77         |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                                      | 950,000.00            | 1,089,780.58         |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                       |                      |
| หมวดภาษีจัดสรร                                           | 37,250,000.00         | 36,258,604.13        |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        |                       |                      |
| หมวดเงินอุดหนุน                                          | 54,924,000.00         | 42,531,015.47        |
| <b>รวม</b>                                               | <b>100,000,000.00</b> | <b>85,679,426.77</b> |
| <b>รายจ่าย</b>                                           |                       |                      |
| งบกลาง                                                   | 22,279,860.00         | 18,435,843.52        |
| งบบุคลากร                                                | 35,543,427.00         | 32,955,218.55        |
| งบดำเนินงาน                                              | 25,832,623.00         | 18,524,593.98        |
| งบลงทุน                                                  | 11,211,690.00         | 4,302,190.00         |
| งบเงินอุดหนุน                                            | 5,107,400.00          | 4,459,533.67         |
| งบรายจ่ายอื่น                                            | 25,000.00             | -                    |
| <b>รวม</b>                                               | <b>100,000,000.00</b> | <b>78,677,379.72</b> |
| <b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>                                   |                       | <b>7,002,047.05</b>  |

$$\text{ภาระค่าใช้จ่าย} = \frac{18,544,343.34}{76,813,629.72} \times 100 = 24.14$$

เทศบาลตำบลกมลไสย  
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| รายรับ/รายจ่าย                                                                              | เกิดขึ้นจริง        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ</b>                                                 |                     |
| <b>รายรับ</b>                                                                               |                     |
| รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี | -                   |
| รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์                                              | 1,205,032.68        |
| รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ                                                                   | 1,863,750.00        |
| รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น                                                            | -                   |
| <b>รวม</b>                                                                                  | <b>3,068,782.68</b> |
| <b>รายจ่าย</b>                                                                              |                     |
| งบบุคลากร                                                                                   | 1,100,342.68        |
| งบดำเนินงาน                                                                                 | 99,000.00           |
| งบลงทุน                                                                                     | 854,350.00          |
| <b>รวม</b>                                                                                  | <b>2,053,692.68</b> |
| <b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>                                                                      | <b>1,015,090.00</b> |

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ภาคผนวก

สถิติปริมาณงานของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | งาน                                                                                                                      | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาท) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาท) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๑   | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                                                                 |                               |                      |                           |                            |
|     | ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                                           | ๑๔,๕๐๐                        | ๑                    | ๑๔,๕๐๐                    | ๐.๑๗                       |
|     | กระบวนการทบทวนแผน                                                                                                        | ๑๐,๐๘๐                        | ๑                    | ๑๐,๐๘๐                    | ๐.๑๒                       |
|     | การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี                                                                                 | ๑๔,๕๐๐                        | ๑                    | ๑๔,๕๐๐                    | ๐.๑๗                       |
|     | วางแผนการที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ                                                  | ๔,๘๐๐                         | ๑๐                   | ๔๘,๐๐๐                    | ๐.๕๘                       |
|     | การประสานแผนพัฒนาระดับอำเภอและจังหวัด                                                                                    | ๒๕๐                           | ๑๒                   | ๒,๘๘๐                     | ๐.๐๓                       |
|     | การจัดโครงการประจำปี                                                                                                     | ๗,๒๐๐                         | ๓                    | ๒๑,๖๐๐                    | ๐.๒๖                       |
|     | บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาในระบบสารสนเทศ (e-plan)                                                                              | ๑,๔๔๐                         | ๑๒                   | ๑๗,๒๘๐                    | ๐.๒๑                       |
|     | บันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบสารสนเทศ (e-laas)                                                                              | ๑,๔๔๐                         | ๑๒                   | ๑๗,๒๘๐                    | ๐.๒๑                       |
|     | จัดเตรียมประชุมสภาท้องถิ่น                                                                                               | ๒,๔๐๐                         | ๑๒                   | ๒๘,๘๐๐                    | ๐.๓๕                       |
|     | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                      | ๑๒๐                           | ๒๐                   | ๒,๔๐๐                     | ๐.๐๓                       |
| รวม |                                                                                                                          |                               |                      |                           | ๒.๑๔                       |
| ๒   | งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี                                                                                             |                               |                      |                           |                            |
|     | ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                               | ๑๒๐                           | ๕๐                   | ๖,๐๐๐                     | ๐.๐๗                       |
|     | วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                    | ๒,๔๐๐                         | ๓                    | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|     | รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                          | ๓๐๐                           | ๓๐                   | ๙,๐๐๐                     | ๐.๑๑                       |
|     | ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด | ๑๒๐                           | ๓๖                   | ๔,๓๒๐                     | ๐.๐๕                       |
|     | แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ                                                             | ๖๐                            | ๗๒                   | ๔,๓๒๐                     | ๐.๐๕                       |
|     | วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ                                             | ๙๖๐                           | ๑๒                   | ๑๑,๕๒๐                    | ๐.๑๔                       |
|     | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                      | ๖๐                            | ๘๐                   | ๔,๘๐๐                     | ๐.๐๖                       |
|     | ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                               | ๑,๔๔๐                         | ๒                    | ๒,๘๘๐                     | ๐.๐๓                       |
|     | ดูแล บันทึกข้อมูล ปรับปรุงแผนที่แนวเขตในระบบ Ltax online ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน                                | ๖๐                            | ๑๒๐                  | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|     | จัดทำประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาการชำระภาษี และขั้นตอนในการแจ้งเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง            | ๖๐                            | ๔๘                   | ๒,๘๘๐                     | ๐.๐๓                       |
|     | ออกใบเสร็จทั่วไป เช่น ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด ค่าเช่าที่ว่างจำหน่ายสินค้ารายวัน                              | ๕                             | ๕๒๘                  | ๒,๖๔๐                     | ๐.๐๓                       |
|     | ออกสำรวจภาคสนามป้ายและประเมินภาษีป้าย และรายการที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง                                                 | ๓๖๐                           | ๑๒๐                  | ๔๓,๒๐๐                    | ๐.๕๒                       |
| รวม |                                                                                                                          |                               |                      |                           | ๑.๒๘                       |
| ๓   | งานการเจ้าหน้าที่                                                                                                        |                               |                      |                           |                            |

| ที่ | งาน                                                                      | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาทีก) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาทีก) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
|     | การคุมสถิติการลาและการมาปฏิบัติราชการ                                    | ๓๐                              | ๒๖๐                  | ๗,๘๐๐                       | ๐.๐๙                       |
|     | ดำเนินการจัดเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงาน                              | ๓,๖๐๐                           | ๒                    | ๗,๒๐๐                       | ๐.๐๙                       |
|     | ดำเนินการจัดเตรียมการเลื่อนขั้นเงินเดือน                                 | ๓,๖๐๐                           | ๒                    | ๗,๒๐๐                       | ๐.๐๙                       |
|     | การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                    | ๑๒,๐๐๐                          | ๓                    | ๓๖,๐๐๐                      | ๐.๔๓                       |
|     | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี                                             | ๙,๖๐๐                           | ๑                    | ๙,๖๐๐                       | ๐.๑๒                       |
|     | ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร คัดเลือก สอบแข่งขัน บรรจุ โอน ย้าย เลื่อนระดับ | ๕,๔๐๐                           | ๑๐                   | ๕๔,๐๐๐                      | ๐.๖๕                       |
|     | การพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น         | ๗,๒๐๐                           | ๖                    | ๔๓,๒๐๐                      | ๐.๕๒                       |
|     | ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่                       | ๑๒๐                             | ๒๕                   | ๓,๐๐๐                       | ๐.๐๔                       |
|     | ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน                | ๑๘๐                             | ๓๐                   | ๕,๔๐๐                       | ๐.๐๗                       |
|     | การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการทางการเมืองและพนักงานเทศบาล                 | ๑๘๐                             | ๑๕                   | ๒,๗๐๐                       | ๐.๐๓                       |
|     | การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา         | ๒,๔๐๐                           | ๑                    | ๒,๔๐๐                       | ๐.๐๓                       |
|     | บันทึกข้อมูลบุคลากรในแฟ้มประวัติให้เป็นปัจจุบัน                          | ๔๘๐                             | ๔                    | ๑,๙๒๐                       | ๐.๐๒                       |
|     | บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน                | ๔๘๐                             | ๔                    | ๑,๙๒๐                       | ๐.๐๒                       |
| รวม |                                                                          |                                 |                      |                             | ๒.๒๐                       |
| ๔   | งานประชาสัมพันธ์                                                         |                                 |                      |                             |                            |
|     | ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย                                           | ๖๐                              | ๓๖๕                  | ๒๑,๙๐๐                      | ๐.๒๖                       |
|     | เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่างๆของเทศบาล                                        | ๑๘๐                             | ๓๐                   | ๕,๔๐๐                       | ๐.๐๗                       |
|     | ร่างบทความ สุนทรพจน์ หรือรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย                       | ๑๘๐                             | ๗๕                   | ๑๓,๕๐๐                      | ๐.๑๖                       |
|     | ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่                                | ๑๒๐                             | ๒๐                   | ๒,๔๐๐                       | ๐.๐๓                       |
| รวม |                                                                          |                                 |                      |                             | ๐.๕๒                       |
| ๕   | งานธุรการ                                                                |                                 |                      |                             |                            |
|     | ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือทุกส่วน และนำเสนอต่อผู้บริหาร                   | ๖๐                              | ๑,๒๐๐                | ๗๒,๐๐๐                      | ๐.๘๗                       |
|     | ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แนะนำประชาชนที่มาติดต่อราชการ    | ๖๐                              | ๑๕๐                  | ๙,๐๐๐                       | ๐.๑๑                       |
|     | จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย                | ๖๐                              | ๑๒๐                  | ๗,๒๐๐                       | ๐.๐๙                       |
|     | ร่าง ได้ตอบ บันทึก หนังสือราชการ                                         | ๖๕                              | ๑๘๐                  | ๑๑,๗๐๐                      | ๐.๑๔                       |
|     | เก็บ พิมพ์ คัดสำเนา หนังสือ และเอกสารราชการ                              | ๖๐                              | ๘๕๐                  | ๕๑,๐๐๐                      | ๐.๖๒                       |
|     | งานจัดทำคำสั่ง ประกาศเกี่ยวกับงานในกอง                                   | ๖๕                              | ๓๐                   | ๑,๙๕๐                       | ๐.๐๒                       |
|     | งานรับคำร้อง ตรวจสอบข้อมูล และงานยื่นคำร้องต่าง ๆ                        | ๓๕                              | ๓๐                   | ๑,๐๕๐                       | ๐.๐๑                       |
|     | จัดทำทะเบียนพัสดุต่าง ๆ ภายในสำนักปลัด                                   | ๓๕                              | ๒๕๐                  | ๘,๗๕๐                       | ๐.๑๑                       |
|     | จัดทำฎีกาเบิกจ่ายภายในกอง                                                | ๓๕                              | ๒๐๐                  | ๗,๐๐๐                       | ๐.๐๘                       |
|     | จัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดสถานที่ประชุม                                | ๔๘๐                             | ๘๐                   | ๓๘,๔๐๐                      | ๐.๔๖                       |
|     | งานกิจการสภา                                                             | ๙๖๐                             | ๘                    | ๗,๖๘๐                       | ๐.๐๙                       |
|     | ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่                                | ๓๖๐                             | ๒๘๐                  | ๑๐๐,๘๐๐                     | ๑.๒๒                       |
| รวม |                                                                          |                                 |                      |                             | ๓.๘๒                       |
| ๖   | งานทะเบียนราษฎร                                                          |                                 |                      |                             |                            |
|     | การรับแจ้งเกิด                                                           | ๓๐                              | ๔๑๐                  | ๑๒,๓๐๐                      | ๐.๑๕                       |
|     | การรับแจ้งตาย                                                            | ๓๕                              | ๒๕                   | ๘๗๕                         | ๐.๐๑                       |

| ร.ร. | งาน                                                                                               | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาท.) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาท.) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|
|      | การรับแจ้งย้ายที่อยู่                                                                             | ๓๕                             | ๗๒๐                  | ๒๕,๒๐๐                     | ๐.๓๐                       |
|      | การรับแจ้งการเกิด การตาย เกินกำหนด                                                                | ๓๕                             | ๑๕                   | ๕๒๕                        | ๐.๐๑                       |
|      | การตอบรับใบแจ้งย้ายที่อยู่ และส่งใบแจ้งย้ายที่อยู่                                                | ๖๐                             | ๒๒๐                  | ๑๓,๒๐๐                     | ๐.๑๖                       |
|      | การตอบโต้หนังสือราชการที่มีไป-มาระหว่างงานทะเบียนราษฎรกับหน่วยงานอื่น                             | ๓๕                             | ๓๕                   | ๑,๒๒๕                      | ๐.๐๑                       |
|      | การเบิกจ่ายแบบพิมพ์เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร                                                       | ๓๐                             | ๒๐                   | ๖๐๐                        | ๐.๐๑                       |
|      | การออกเลขหมายประจำบ้าน-การรื้อถอน                                                                 | ๒๒                             | ๓๐                   | ๖๖๐                        | ๐.๐๑                       |
|      | การรับคำร้อง ขอคัดและรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและส่งมอบเอกสาร                  | ๒๒                             | ๑๑๐                  | ๒,๔๒๐                      | ๐.๐๓                       |
|      | แบบพิมพ์ สุนัขบัตร มรณบัตร และใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้แก่ผู้ขอรับบริการ                               | ๒๒                             | ๑,๑๑๐                | ๒๔,๔๒๐                     | ๐.๒๙                       |
|      | ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                               | ๖๘๐                            | ๓๖๐                  | ๒๔๔,๘๐๐                    | ๒.๙๖                       |
|      | รวม                                                                                               |                                |                      |                            | ๓.๙๔                       |
| ๗    | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                      |                                |                      |                            |                            |
|      | ป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ | ๕๘๐                            | ๓๖๕                  | ๒๑๑,๗๐๐                    | ๒.๕๖                       |
|      | เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ                                     | ๔,๘๐๐                          | ๑๒                   | ๕๗,๖๐๐                     | ๐.๗๐                       |
|      | จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา                                   | ๙๖๐                            | ๓๐                   | ๒๘,๘๐๐                     | ๐.๓๕                       |
|      | จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ แจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์                                    | ๙๖๐                            | ๒๐                   | ๑๙,๒๐๐                     | ๐.๒๓                       |
|      | รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ | ๑,๔๔๐                          | ๑๒                   | ๑๗,๒๘๐                     | ๐.๒๑                       |
|      | จัดตั้งด่านตรวจ/จุดสกัดในช่วงเทศกาล วันสำคัญหรือเหตุการณ์สำคัญต่างๆ                               | ๑๐,๐๘๐                         | ๒                    | ๒๐,๑๖๐                     | ๐.๒๔                       |
|      | จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ                                 | ๙๖๐                            | ๑๒                   | ๑๑,๕๒๐                     | ๐.๑๔                       |
|      | ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม เป็นต้น                      | ๑,๙๒๐                          | ๘                    | ๑๕,๓๖๐                     | ๐.๑๙                       |
|      | ประสานงานกับหน่วยงานอื่น และภาคีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                           | ๑๘๐                            | ๒๐                   | ๓,๖๐๐                      | ๐.๐๔                       |
|      | ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                        | ๒,๔๐๐                          | ๑๐                   | ๒๔,๐๐๐                     | ๐.๒๙                       |
|      | ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย                                                                  | ๓๖๐                            | ๒๔๐                  | ๘๖,๔๐๐                     | ๑.๐๔                       |
|      | รวม                                                                                               |                                |                      |                            | ๕.๙๙                       |
| ๘    | งานรักษาความสงบ                                                                                   |                                |                      |                            |                            |
|      | งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ                     | ๒๔๐                            | ๓๖๕                  | ๘๗,๖๐๐                     | ๑.๐๖                       |
|      | งานตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                     | ๓๕๐                            | ๒๖๐                  | ๙๑,๐๐๐                     | ๑.๑๐                       |
|      | ร่วมช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ                            | ๒๔๐                            | ๒๖๐                  | ๖๒,๔๐๐                     | ๐.๗๕                       |
|      | งานประสานงานกับจังหวัด และอำเภอ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง                           | ๑๘๐                            | ๒๐                   | ๓,๖๐๐                      | ๐.๐๔                       |
|      | งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง                                | ๑๘๐                            | ๒๐                   | ๓,๖๐๐                      | ๐.๐๔                       |
|      | ปฏิบัติงานสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวก                         | ๒๔๐                            | ๒๖๐                  | ๖๒,๔๐๐                     | ๐.๗๕                       |
|      | ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ                            | ๑๘๐                            | ๒๐                   | ๓,๖๐๐                      | ๐.๐๔                       |

| ที่         | งาน                                                                                                                                                   | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาท) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาท) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
|             | ที่เกี่ยวข้องด้านงานเทคนิค                                                                                                                            |                               |                      |                           |                            |
|             | รับเรื่องร้องทุกข์ หรือเรื่องราวความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา<br>หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข                       | ๑๒๐                           | ๓๐                   | ๓,๖๐๐                     | ๐.๐๔                       |
|             | ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่                                                                                                   | ๑๒๐                           | ๓๐                   | ๓,๖๐๐                     | ๐.๐๔                       |
|             | ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง/ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                   | ๑๒๐                           | ๖๐                   | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
| รวม         |                                                                                                                                                       |                               |                      |                           | ๓.๙๗                       |
| ๙           | งานนิติการ                                                                                                                                            |                               |                      |                           |                            |
|             | เสนอความคิดเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย<br>เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน         | ๑,๙๒๐                         | ๑๕                   | ๒๘,๘๐๐                    | ๐.๓๕                       |
|             | ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ<br>คำสั่งต่างๆ                                                          | ๙๖๐                           | ๒๐                   | ๑๙,๒๐๐                    | ๐.๒๓                       |
|             | ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย สอนความเห็นในการดำเนิน<br>การเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม | ๙๖๐                           | ๒๐                   | ๑๙,๒๐๐                    | ๐.๒๓                       |
|             | ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การ<br>สืบพยาน เป็นต้น                                                                | ๒,๔๔๐                         | ๑๐                   | ๒๔,๔๐๐                    | ๐.๒๙                       |
|             | วางแผนการที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ                                                                               | ๑,๙๒๐                         | ๓                    | ๕,๗๖๐                     | ๐.๐๗                       |
|             | ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                 | ๓๖๐                           | ๒๕                   | ๙,๐๐๐                     | ๐.๑๑                       |
|             | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วน<br>ราชการที่เกี่ยวข้อง                                                    | ๑๘๐                           | ๒๐                   | ๓,๖๐๐                     | ๐.๐๔                       |
|             | ประสานงานด้านนิติการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                    | ๓๖๐                           | ๒๕                   | ๙,๐๐๐                     | ๐.๑๑                       |
|             | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                   | ๓๖๐                           | ๒๐                   | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|             | งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                        | ๒๔๐                           | ๑๘๐                  | ๔๓,๒๐๐                    | ๐.๕๒                       |
| รวม         |                                                                                                                                                       |                               |                      |                           | ๒.๐๕                       |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                                                                       |                               |                      |                           | ๒๕.๙๑                      |

หมายเหตุ : กรอบอัตรากำลังสำนักปลัดประกอบด้วย

#### พนักงานเทศบาล

|                      |    |       |                |
|----------------------|----|-------|----------------|
| ประเภทอำนวยการ       | ๓  | อัตรา |                |
| ประเภทวิชาการ        | ๕  | อัตรา | (ว่าง ๑ อัตรา) |
| ประเภททั่วไป         | ๔  | อัตรา | (ว่าง ๑ อัตรา) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๐ | อัตรา | (ว่าง ๒ อัตรา) |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | ๑  | อัตรา |                |
|                      | ๒๓ | อัตรา |                |

พนักงานเทศบาลขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจ

(นายสักรินทร์ ภูงามเงิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

(ลงชื่อ).......... ผู้รับรอง

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)  
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

สถิติปริมาณงานของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | งาน                                                                                                                                       | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาท) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาท) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๑   | <b>งานการเงินและบัญชี</b>                                                                                                                 |                               |                      |                           |                            |
|     | ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กร เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน<br>อย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ | ๒,๔๐๐                         | ๒                    | ๔,๘๐๐                     | ๐.๐๖                       |
|     | ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ                                  | ๑,๙๒๐                         | ๔๐                   | ๗๖,๘๐๐                    | ๐.๙๓                       |
|     | ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา                                                                              | ๙๖๐                           | ๑๒                   | ๑๑,๕๒๐                    | ๐.๑๔                       |
|     | ร่วมประสานงาน ตรวจสอบบันทึก หนังสือโต้ตอบหรือตอบปัญหาข้อหารือ<br>เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี             | ๓๐๐                           | ๕๐                   | ๑๕,๐๐๐                    | ๐.๑๘                       |
|     | วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ<br>หน่วยงานหรือโครงการ                                                           | ๔,๘๐๐                         | ๑๒                   | ๕๗,๖๐๐                    | ๐.๗๐                       |
|     | ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน                                                                                 | ๒๔๐                           | ๓๐                   | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|     | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                   | ๒๔๐                           | ๒๐                   | ๔,๘๐๐                     | ๐.๐๖                       |
|     | ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท                                                                                                           | ๙๖๐                           | ๓๐                   | ๒๘,๘๐๐                    | ๐.๓๕                       |
|     | งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                   | ๙๖๐                           | ๑๐                   | ๙,๖๐๐                     | ๐.๑๒                       |
|     | งานจัดทำเช็ค จัดเก็บเช็ค และเอกสารการจ่ายเงิน                                                                                             | ๙๖๐                           | ๑๕                   | ๑๔,๔๐๐                    | ๐.๑๗                       |
|     | การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย                                                                                                | ๘๔๐                           | ๑๐                   | ๘,๔๐๐                     | ๐.๑๐                       |
|     | จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท                                                                                                | ๗๒๐                           | ๓๐                   | ๒๑,๖๐๐                    | ๐.๒๖                       |
|     | งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด                                                                                                       | ๖๐๐                           | ๓๐                   | ๑๘,๐๐๐                    | ๐.๒๒                       |
|     | งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร                                                                                                | ๓๖๐                           | ๔๐                   | ๑๔,๔๐๐                    | ๐.๑๗                       |
|     | งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินของเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                 | ๓๖๐                           | ๑๕                   | ๕,๔๐๐                     | ๐.๐๗                       |
|     | งานเก็บรวบรวมเอกสารการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                               | ๒๐๐                           | ๓๐                   | ๖,๐๐๐                     | ๐.๐๗                       |
|     | งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                                  | ๒๐๐                           | ๑๕                   | ๓,๐๐๐                     | ๐.๐๔                       |
|     | จัดทำบัญชีแยกประเภท                                                                                                                       | ๑,๘๐๐                         | ๑๕                   | ๒๗,๐๐๐                    | ๐.๓๓                       |
|     | งานจัดทำงบประมาณรายได้อายจ่ายประจำปี                                                                                                      | ๔,๘๐๐                         | ๔                    | ๑๙,๒๐๐                    | ๐.๒๓                       |
|     | ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                        | ๑๘๐                           | ๓๐                   | ๕,๔๐๐                     | ๐.๐๗                       |
| รวม |                                                                                                                                           |                               |                      |                           | ๔.๓๓                       |
| ๒   | <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>                                                                                                               |                               |                      |                           |                            |
|     | งานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                    | ๑,๐๐๐                         | ๖๐                   | ๖๐,๐๐๐                    | ๐.๗๒                       |
|     | งานจัดการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง                                                                                   | ๓๐๐                           | ๖๐                   | ๑๘,๐๐๐                    | ๐.๒๒                       |
|     | งานด้านการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์                                                                                                 | ๕๐๐                           | ๓๐                   | ๑๕,๐๐๐                    | ๐.๑๘                       |
|     | งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ                                                                                               | ๑,๐๐๐                         | ๑๕                   | ๑๕,๐๐๐                    | ๐.๑๘                       |
|     | งานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ                                                                                                                  | ๕๐                            | ๖๐                   | ๓,๐๐๐                     | ๐.๐๔                       |
|     | งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                             | ๑,๐๐๐                         | ๓๐                   | ๓๐,๐๐๐                    | ๐.๓๖                       |
| รวม |                                                                                                                                           |                               |                      |                           | ๑.๗๐                       |

| ที่ | งาน                                                                                                                      | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาท) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาท) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๓   | งานพัฒนารายได้                                                                                                           |                               |                      |                           |                            |
|     | งานปรับปรุงวิธีการคลังของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย                                                         | ๑๕๐                           | ๓๐                   | ๔,๕๐๐                     | ๐.๐๕                       |
|     | งานการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินของเทศบาล                                                    | ๑,๕๐๐                         | ๔๐                   | ๖๐,๐๐๐                    | ๐.๗๒                       |
|     | งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และการยืมเงินสะสมของเทศบาล                                                       | ๑,๕๐๐                         | ๔๐                   | ๖๐,๐๐๐                    | ๐.๗๒                       |
|     | งานควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปี                                                      | ๕๐                            | ๖๐                   | ๓,๐๐๐                     | ๐.๐๔                       |
|     | งานควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดเทศบาล                                                                 | ๑,๒๕๐                         | ๒๕                   | ๓๑,๒๕๐                    | ๐.๓๘                       |
|     | งานควบคุมการนำส่งเงินรายได้                                                                                              | ๒๓๐                           | ๖๐                   | ๑๓,๘๐๐                    | ๐.๑๗                       |
|     | ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบบัญชี                                                                         | ๑๐๐                           | ๕๐                   | ๕,๐๐๐                     | ๐.๐๖                       |
|     | งานบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์                                                                                          | ๒,๐๐๐                         | ๑๕                   | ๓๐,๐๐๐                    | ๐.๓๖                       |
|     | งานปรับปรุงบัญชีรายรับ รายจ่ายของเทศบาล                                                                                  | ๕๐                            | ๓๐                   | ๑,๕๐๐                     | ๐.๐๒                       |
|     | งานปิดงบบัญชีของเทศบาล                                                                                                   | ๑๗                            | ๘๐                   | ๑,๓๖๐                     | ๐.๐๒                       |
|     | ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                               | ๑๒๐                           | ๕๐                   | ๖,๐๐๐                     | ๐.๐๗                       |
|     | วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                    | ๒,๔๐๐                         | ๓                    | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|     | รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                          | ๓๐๐                           | ๓๐                   | ๙,๐๐๐                     | ๐.๑๑                       |
|     | ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด | ๑๒๐                           | ๓๖                   | ๔,๓๒๐                     | ๐.๐๕                       |
|     | แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ                                                             | ๖๐                            | ๗๒                   | ๔,๓๒๐                     | ๐.๐๕                       |
|     | วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ                                             | ๙๖๐                           | ๑๒                   | ๑๑,๕๒๐                    | ๐.๑๔                       |
|     | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                      | ๖๐                            | ๘๐                   | ๔,๘๐๐                     | ๐.๐๖                       |
|     | ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                               | ๑,๔๔๐                         | ๒                    | ๒,๘๘๐                     | ๐.๐๓                       |
|     | ดูแล บันทึกข้อมูล ปรับปรุงแผนที่แนวเขตในระบบ Ltax online ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน                                | ๖๐                            | ๑๒๐                  | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|     | จัดทำประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาการชำระภาษี และขั้นตอนในการแจ้งเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง            | ๖๐                            | ๔๘                   | ๒,๘๘๐                     | ๐.๐๓                       |
|     | ออกใบเสร็จทั่วไป เช่น ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด ค่าเช่าที่วางจำหน่ายสินค้ารายวัน                               | ๕                             | ๕๒๘                  | ๒,๖๔๐                     | ๐.๐๓                       |
|     | ออกสำรวจภาคสนามป้ายและประเมินภาษีป้าย และรายการที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง                                                 | ๓๖๐                           | ๑๒๐                  | ๔๓,๒๐๐                    | ๐.๕๒                       |
|     | รวม                                                                                                                      |                               |                      |                           | ๓.๘๒                       |
| ๔   | งานจัดเก็บรายได้                                                                                                         |                               |                      |                           |                            |
|     | งานประกาศผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ                                                                      | ๑,๒๐๐                         | ๑๕                   | ๑๘,๐๐๐                    | ๐.๒๒                       |
|     | งานสำรวจผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี                                                                                            | ๑,๒๐๐                         | ๓๐                   | ๓๖,๐๐๐                    | ๐.๔๓                       |
|     | งานรับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอหรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ                                                                  | ๖๕๐                           | ๖๐                   | ๓๙,๐๐๐                    | ๐.๔๗                       |

| ที่         | งาน                                                                     | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาทีก) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาทีก) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
|             | ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบัญญัติเทศบาล                               | ๑๐                              | ๓๐                   | ๓๐๐                         | ๐.๐๐                       |
|             | งานการนำส่งเงิน                                                         | ๒๓๐                             | ๓๐                   | ๖,๙๐๐                       | ๐.๐๘                       |
|             | การสรุปใบนำส่งเงิน                                                      | ๒๓๐                             | ๓๐                   | ๖,๙๐๐                       | ๐.๐๘                       |
|             | ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ                                                    | ๑,๘๕๐                           | ๓๐                   | ๕๕,๕๐๐                      | ๐.๖๗                       |
|             | การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียภาษีอากรและ | ๑,๘๕๐                           | ๓๐                   | ๕๕,๕๐๐                      | ๐.๖๗                       |
|             | ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                         | ๔๐๐                             | ๓๐                   | ๑๒,๐๐๐                      | ๐.๑๔                       |
| รวม         |                                                                         |                                 |                      |                             | ๒.๗๘                       |
| ๕           | งานธุรการ                                                               |                                 |                      |                             |                            |
|             | งานสารบรรณของกอง                                                        | ๒,๐๐๐                           | ๓๐                   | ๖๐,๐๐๐                      | ๐.๗๒                       |
|             | งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ                   | ๑๐๐                             | ๒๐                   | ๒,๐๐๐                       | ๐.๐๒                       |
|             | งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ                       | ๒๐๐                             | ๒๐                   | ๔,๐๐๐                       | ๐.๐๕                       |
|             | งานจัดทำคำสั่ง ประกาศของกอง                                             | ๑,๐๐๐                           | ๓๐                   | ๓๐,๐๐๐                      | ๐.๓๖                       |
|             | งานข้อมูลข่าวสาร                                                        | ๕๐                              | ๓๐                   | ๑,๕๐๐                       | ๐.๐๒                       |
|             | งานสารสนเทศอื่น                                                         | ๑๐                              | ๓๐                   | ๓๐๐                         | ๐.๐๐                       |
|             | งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน                             | ๑๐๐                             | ๓๐                   | ๓,๐๐๐                       | ๐.๐๔                       |
|             | งานการใช้จ่ายงบประมาณ                                                   | ๑,๒๖๙                           | ๓๐                   | ๓๘,๐๗๐                      | ๐.๔๖                       |
|             | งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย                             | ๓๐๐                             | ๓๐                   | ๙,๐๐๐                       | ๐.๑๑                       |
| รวม         |                                                                         |                                 |                      |                             | ๑.๗๙                       |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                         |                                 |                      |                             | ๑๔.๔๒                      |

หมายเหตุ : กรอบอัตรากำลังกองคลังประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล

|                      |    |       |                |
|----------------------|----|-------|----------------|
| ประเภทอำนวยการ       | ๒  | อัตรา |                |
| ประเภทวิชาการ        | ๕  | อัตรา | (ว่าง ๑ อัตรา) |
| ประเภททั่วไป         | ๒  | อัตรา |                |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๒  | อัตรา | (ว่าง ๑ อัตรา) |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | ๑  | อัตรา |                |
|                      | ๑๒ | อัตรา |                |

พนักงานเทศบาลขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายสักรินทร์ ภูงามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

สถิติปริมาณงานของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | งาน                                                                                                                                                                            | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาท) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาท) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๑   | งานบริหารการศึกษา                                                                                                                                                              |                               |                      |                           |                            |
|     | ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา<br>งานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตาม<br>อัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง                | ๙,๖๐๐                         | ๒                    | ๑๙,๒๐๐                    | ๐.๒๓                       |
|     | ร่วมวางแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และ<br>เงื่อนไขที่กำหนด                                                                                             | ๒,๔๐๐                         | ๒                    | ๔,๘๐๐                     | ๐.๐๖                       |
|     | ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา                                                                                  | ๓๐๐                           | ๒๐                   | ๖,๐๐๐                     | ๐.๐๗                       |
|     | ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากร<br>ทางการศึกษา เพื่อเสนอประเมินวิทยฐานะ                                                                        | ๒,๔๐๐                         | ๔                    | ๙,๖๐๐                     | ๐.๑๒                       |
|     | ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน                                                                                                            | ๑,๙๒๐                         | ๒                    | ๓,๘๔๐                     | ๐.๐๕                       |
|     | จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ<br>กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                 | ๔,๘๐๐                         | ๕                    | ๒๔,๐๐๐                    | ๐.๒๙                       |
|     | ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ที่<br>เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา                                                                                 | ๑,๔๔๐                         | ๕                    | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|     | จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการ<br>ศึกษา                                                                                                  | ๑,๔๔๐                         | ๕                    | ๗,๒๐๐                     | ๐.๐๙                       |
|     | งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน                                                                                                                                              | ๓๐๐                           | ๒๖๐                  | ๗๘,๐๐๐                    | ๐.๙๔                       |
|     | นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วย<br>การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้<br>ตามหลักสูตร                | ๑๙,๒๐๐                        | ๖                    | ๑๑๕,๒๐๐                   | ๑.๓๙                       |
|     | ปฏิบัติการจัดการและออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้<br>ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ<br>สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร | ๗,๒๐๐                         | ๑๒                   | ๘๖,๔๐๐                    | ๑.๐๔                       |
|     | จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้<br>พัฒนาเต็มตามศักยภาพ                                                                                | ๒๔๐                           | ๔๓๒                  | ๑๐๓,๖๘๐                   | ๑.๒๕                       |
|     | เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้                                                                                                     | ๖๐                            | ๕๗๖                  | ๓๔,๕๖๐                    | ๐.๔๒                       |
|     | วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และ<br>สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้                                                                                  | ๙๖๐                           | ๑๔๔                  | ๑๓๘,๒๔๐                   | ๑.๖๗                       |

| ที่         | งาน                                                                                                                                      | เวลา<br>ที่ใช้ต่อราย<br>(นาท) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาท) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
|             | จัดบรรยายภาคที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต<br>ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วัฒนธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ       | ๑๘๐                           | ๑๔๔                  | ๒๕,๙๒๐                    | ๐.๓๑                       |
|             | อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ<br>ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม                                       | ๑๘๐                           | ๑๔๔                  | ๒๕,๙๒๐                    | ๐.๓๑                       |
|             | จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน<br>การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                              | ๙๖๐                           | ๘๖๔                  | ๘๒๙,๔๔๐                   | ๑๐.๐๒                      |
|             | ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ<br>ผู้เรียน และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ | ๔๘๐                           | ๑,๕๐๐                | ๗๒๐,๐๐๐                   | ๘.๗๐                       |
|             | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ<br>คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา                                       | ๒,๔๐๐                         | ๑๘๐                  | ๔๓๒,๐๐๐                   | ๕.๒๒                       |
|             | ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน                                                                 | ๑๒๐                           | ๑๒๐                  | ๑๔,๔๐๐                    | ๐.๑๗                       |
|             | รวม                                                                                                                                      |                               |                      |                           | ๓๒.๔๓                      |
| ๒           | งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                      |                               |                      |                           |                            |
|             | การกิจกรรมศาสนา                                                                                                                          | ๙,๖๐๐                         | ๓๐                   | ๒๘๘,๐๐๐                   | ๓.๔๘                       |
|             | งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม                                                                                                          | ๗,๒๐๐                         | ๒๔                   | ๒๓,๐๔๐                    | ๐.๒๘                       |
|             | งานกิจการเด็กและเยาวชน                                                                                                                   | ๑,๔๔๐                         | ๑๕                   | ๑,๘๐๐                     | ๐.๐๒                       |
|             | งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                              | ๓,๘๔๐                         | ๑๕                   | ๙,๐๐๐                     | ๐.๑๑                       |
|             | รวม                                                                                                                                      |                               |                      |                           | ๓.๘๙                       |
| ๓           | งานธุรการ                                                                                                                                |                               |                      |                           |                            |
|             | งานสารบรรณ                                                                                                                               | ๑๘๐                           | ๒๐๐                  | ๓๖,๐๐๐                    | ๐.๔๓                       |
|             | งานประชุมและการประสานเกี่ยวกับการประชุมกอง                                                                                               | ๑,๒๐๐                         | ๓๐                   | ๓๖,๐๐๐                    | ๐.๔๓                       |
|             | งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ                                                                                     | ๑๘๐                           | ๑๐                   | ๑,๘๐๐                     | ๐.๐๒                       |
|             | งานจัดทำคำสั่งและประกาศ                                                                                                                  | ๖๐                            | ๘๐                   | ๔,๘๐๐                     | ๐.๐๖                       |
|             | งานด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา                                                                                                    | ๖๐                            | ๒๔                   | ๑,๔๔๐                     | ๐.๐๒                       |
|             | งานแผนและโครงการ                                                                                                                         | ๑๙,๒๐๐                        | ๑๒                   | ๒๓๐,๔๐๐                   | ๒.๗๘                       |
|             | จัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ<br>ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และตามเป้าหมายที่กำหนด                | ๑๒๐                           | ๓๖                   | ๔,๓๒๐                     | ๐.๐๕                       |
|             | ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป                                                                          | ๑๒๐                           | ๒๔                   | ๒,๘๘๐                     | ๐.๐๓                       |
|             | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                       | ๒๐                            | ๖๐                   | ๑,๒๐๐                     | ๐.๐๑                       |
| รวม         |                                                                                                                                          |                               |                      |                           | ๓.๘๕                       |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                                                          |                               |                      |                           | ๔๐.๑๗                      |

หมายเหตุ : กรอบอัตรากำลังกองการศึกษาประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล

|                               |           |              |                      |
|-------------------------------|-----------|--------------|----------------------|
| ประเภทอำนวยการ                | ๒         | อัตรา        | (ว่าง ๑ อัตรา)       |
| ประเภทวิชาการ                 | ๒         | อัตรา        |                      |
| ประเภททั่วไป                  | ๑         | อัตรา        |                      |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา          | ๑         | อัตรา        |                      |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๔         | อัตรา        | (รอกมจัดสรร ๔ อัตรา) |
| ครู                           | ๑๗        | อัตรา        |                      |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ          | ๑๔        | อัตรา        | (ว่าง ๑ อัตรา)       |
| พนักงานจ้างทั่วไป             | ๑         | อัตรา        |                      |
|                               | <u>๔๒</u> | <u>อัตรา</u> |                      |

พนักงานเทศบาลขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ครู จำนวน ๓ อัตรา

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(นายสักรินทร์ งามเงิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)  
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลกมลาไสย

ที่ ๑๙๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลกมลาไสย จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลกมลาไสย ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลกมลาไสยมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากร ต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

|      |                                       |                     |
|------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑  | นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย               | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๑.๒  | ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย                 | กรรมการ             |
| ๑.๓  | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๑.๔  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๑.๕  | ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๑.๖  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ             |
| ๑.๗  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ             |
| ๑.๘  | หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการ             |
| ๑.๙  | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | นักทรัพยากรบุคคล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกมลาไสย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาเทศบาลและเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

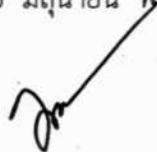
๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาววิจิตรา คุโคง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

 กษ  
..... ทร  
..... ผอ.กองฯ  
..... ปลัดเทศบาล

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมพระราชกฤษฎีกา ชั้น ๒ เทศบาลตำบลกมลาไสย

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิจิตรา ภูโคก        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสักรินทร์ ภูงามเงิน     | กรรมการ             |
| ๓. นายบุญทวี นันสัตรู         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศรีประไพ ไชยศรีรักษ์ | กรรมการ             |
| ๕. นางดวงจิตร์ หัตถนรินทร์    | กรรมการ             |
| ๖. นายนิรภัย บุญเรืองลือ      | กรรมการ             |
| ๗. นางกัญญาภัทร สีบุญมา       | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์  | กรรมการ             |
| ๙. นางสาววาสนา มาตรศรีหา      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวกาญจนา ชัยขจรแสง    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุม นางสาววิจิตรา ภูโคก ประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นางสาววิจิตรา ภูโคก เรื่อง พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด เลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาววาสนา มาตรศรีหา การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น ในการปรับปรุงแผนให้คำนึงถึงภารกิจของงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องไม่เกิน ๔๐% โดยนำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ มาคำนวณ ประมาณการที่ ๑๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาววิจิตรา ภูโคก ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาพิจารณาแล้วว่างานในบางส่วนมีความล่าช้าในการทำงานพนักงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงอยากให้แต่ละส่วนราชการเสนอความต้องการที่ปรับเปลี่ยน ยุบเลิกหรือกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนราชการ มีสำนักหรือกองไหนต้องการเสนอความคิดเห็นอย่างไรในการปรับปรุงแผนฯ ครั้งนี้ เชิญค่ะ

นางดวงจิตร์ หัตถนิรันดร์ ส่วนของสำนักปลัด ได้พิจารณาแล้วเห็นว่างานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเทศบาลของเราได้นำระบบท้องถิ่นดิจิทัล มาใช้ในองค์กรในเรื่องต่างๆ เช่น ๑. การใช้งานระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) ๒. การใช้งานระบบขอใบอนุญาตก่อสร้าง ๓. การใช้งานระบบการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ ๔. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การใช้งานระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ เป็นต้น จึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ขอเชิญหัวหน้าส่วนท่านอื่นเสนอต่อไปค่ะ

นางสาวศรีประไพ ไชยศรีรักษ์ ส่วนของกองคลัง ตามที่ได้หารือกับผู้อำนวยการกองการศึกษา เห็นตรงกันว่าต้องการบุคลากรมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และจัดการงานเอกสารอื่นๆ ด้านการเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง และโรงเรียนอนุบาลอีก ๑ แห่ง จึงขอเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ค่ะ

นางสาวนพรัตน์ ณ ภาพสินธุ์ ค่ะ จากที่กองการศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่างานด้านการเรียนการสอนยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จากจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการศึกษาได้คำนวณอัตรากำลังครูให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ตามประกาศดังกล่าว ปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนพนักงานครูฯ ในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกมลาไสยเพิ่ม เพื่อปฏิบัติงานด้านงานบริหารการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา และต้องการที่จะเกลี่ยอัตราตำแหน่งครูจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จำนวนเกินเกณฑ์และมีผู้ครองตำแหน่งติดโอนไปกำหนดในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกมลาไสย อีก ๓ อัตรา ค่ะ

นายสักรินทร์ ภูงามเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน ได้เสนออัตรากำลังที่จะปรับเปลี่ยนหรือกำหนดเพิ่มนั้น สรุปคือเพิ่มอัตรากำลัง ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง
๒. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๓ อัตรา สังกัดกองการศึกษา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักปลัด

ต่อไปขอเชิญเลขานุการชี้แจงภาระค่าใช้จ่าย ณ ปัจจุบัน และหลังจากที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการทราบครับ

นางสาววาสนา มาตรศรีหา จากที่ในแต่ละส่วนราชการได้เสนอขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มนั้น ภาระค่าใช้จ่าย ณ ปัจจุบันก่อนปรับปรุง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับเดิม) สรุปภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

$$\text{ใช้ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๗} \quad \frac{๒๘,๓๘๖,๕๑๐ \times ๑๐๐}{๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐} = ๒๗.๐๓ \%$$

$$\text{ใช้ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๘} \quad \frac{๒๙,๒๒๑,๐๘๘ \times ๑๐๐}{๑๑๐,๒๕๐,๐๐๐} = ๒๖.๕๐ \%$$

$$\text{ใช้ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๙} \quad \frac{๓๐,๑๑๘,๔๕๖ \times ๑๐๐}{๑๑๕,๗๖๒,๕๐๐} = ๒๖.๐๒ \%$$

ที่ประชุม

นางสาววิจิตรา ภูโคก

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอเกี่ยวกับอัตรากำลังของพนักงานในสังกัดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีมติเห็นชอบ  
มติที่ประชุมสรุปเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ คือเพิ่มอัตรากำลัง ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้  
๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง  
๕. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๓ อัตรา สังกัดกองการศึกษา  
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักปลัด  
และเกลี่ยอัตรากำลังครูที่จำนวนเกินเกณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตัดโอนมาสังกัด  
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกมลาไสย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยหรือไม่  
มีมติเห็นชอบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาววิจิตรา ภูโคก

ที่ประชุม

นางสาววิจิตรา ภูโคก

ปิดประชุมเวลา

เรื่องอื่นๆ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่นๆหรือไม่

- ไม่มี -

ขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้  
๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกาญจนา ชัยขราแสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสักรินทร์ ภูงามเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

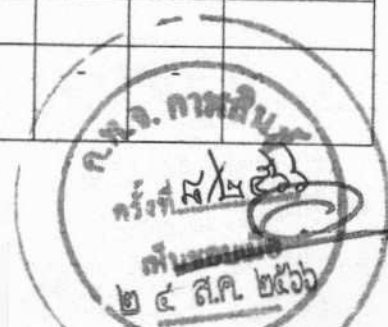
เทศบาลตำบลกมลาไสย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลกมลาไสยและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกมลาไสยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                           | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|------------|
|                                                      |                            | ๒๕๖๗                                                                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |
| ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)       | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| สำนักปลัด ๐๑                                         |                            |                                                                       |      |      |          |      |      |            |
| หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)   | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.                           | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |          |      |      |            |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.                             | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.                   | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| นิติกร ปก./ชก.                                       | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.                | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.                            | ๒                          | ๒                                                                     | ๒    | ๒    | -        | -    | -    | ว่างเดิม ๑ |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                            | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                 |                            |                                                                       |      |      |          |      |      |            |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                              | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร                    | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ                             | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                              | ๔                          | ๔                                                                     | ๔    | ๔    | -        | -    | -    |            |



|                                                          |   |   |   |   |   |   |   |          |
|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| คนสวน (ทักษะ)                                            | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                 |   |   |   |   |   |   |   |          |
| คนงาน                                                    | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| <b>กองคลัง ๐๔</b>                                        |   |   |   |   |   |   |   |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)    | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| นักวิชาการคลัง ปก./ชก.                                   | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.                                  | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.                          | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.                               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.                       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.                         | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                              |   |   |   |   |   |   |   |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                                   | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                 |   |   |   |   |   |   |   |          |
| คนงาน                                                    | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| <b>กองช่าง ๐๕</b>                                        |   |   |   |   |   |   |   |          |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| หัวหน้าฝ่ายการโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก.                                       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.                                 | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นายช่างโยธา ปง./ชง.                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| นายช่างโยธา ปง./ชง.                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                              |   |   |   |   |   |   |   |          |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                 |   |   |   |   |   |   |   |          |
| คนงาน                                                    | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - |          |



| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖                                          |    |    |    |    |    |   |   |            |
|------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|---|---|------------|
| ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)      | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)      | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.                                            | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ว่างเต็ม   |
| นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.                                            | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                              | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.                                           | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ว่างเต็ม   |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                            |    |    |    |    |    |   |   |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล                                              | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                               |    |    |    |    |    |   |   |            |
| คนงานประจำรถขยะ                                                        | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | -  | - | - |            |
| คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์                                                  | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| กองการศึกษา ๐๘                                                         |    |    |    |    |    |   |   |            |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)              | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)         | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ว่างเต็ม   |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.                                                | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.                                          | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                              | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                   | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                          | ๔  | ๔  | ๔  | ๔  | +๔ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครู                                                                    | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | -  | - | - |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                            |    |    |    |    |    |   |   |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                 | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                      | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                    | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ | -  | - | - |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                               |    |    |    |    |    |   |   |            |
| คนงาน                                                                  | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| กองสวัสดิการสังคม ๑๑                                                   |    |    |    |    |    |   |   |            |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)     | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - |            |
| นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.                                              | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ว่างเต็ม   |



|                                |            |            |            |            |           |          |          |          |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.          | ๒          | ๒          | ๒          | ๒          | -         | -        | -        |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.      | ๑          | ๑          | ๑          | ๑          | -         | -        | -        |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>    |            |            |            |            |           |          |          |          |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน           | ๒          | ๒          | ๒          | ๒          | -         | -        | -        |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>       |            |            |            |            |           |          |          |          |
| คนงาน                          | ๑          | ๑          | ๑          | ๑          | -         | -        | -        |          |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒</b>    |            |            |            |            |           |          |          |          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. | ๑          | ๑          | ๑          | ๑          | -         | -        | -        | ว่างเต็ม |
| <b>รวม</b>                     | <b>๑๒๑</b> | <b>๑๒๑</b> | <b>๑๒๑</b> | <b>๑๒๑</b> | <b>+๔</b> | <b>๐</b> | <b>-</b> |          |



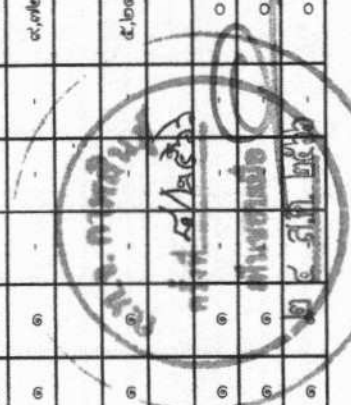
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่                  | ชื่อสายงาน                                  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่มขึ้น/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |           | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |          |  | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------|------|------|---------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-----------|-------------------|-----------|----------|--|----------|
|                      |                                             |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                           | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙      |          |  |          |
|                      |                                             |                  |                          |                          |               |                          |                                           |      |      |                           |      |      |                                |        |        |           |                   |           |          |  |          |
| ๑                    | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๘๖๓,๘๘๐       | ๑๖๘,๐๐๐                  | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๒๘,๔๔๐                         | ๒๘,๒๘๐ | ๒๘,๒๘๐ | ๑,๐๖๐,๓๒๐ | ๑,๐๘๘,๖๐๐         | ๑,๑๑๖,๘๘๐ |          |  |          |
| สำนักงานปลัด ๑๑      |                                             |                  |                          |                          |               |                          |                                           |      |      |                           |      |      |                                |        |        |           |                   |           |          |  |          |
| ๒                    | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๖๘๐,๗๖๐       | ๑๓๕,๔๐๐                  | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๒๑,๕๖๐                         | ๒๑,๖๘๐ | ๒๑,๖๘๐ | ๘๓๗,๑๒๐   | ๘๕๙,๘๐๐           | ๘๘๑,๐๘๐   |          |  |          |
| ๓                    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๖๓๘,๗๖๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๒๐,๗๖๐                         | ๒๐,๒๐๐ | ๒๐,๒๐๐ | ๖๓๗,๙๖๐   | ๖๕๙,๘๐๐           | ๖๘๑,๐๘๐   |          |  |          |
| ๔                    | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)   | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๕๓๕,๗๖๐       | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๓,๒๐๐                         | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๕๖๖,๙๖๐   | ๕๘๘,๘๐๐           | ๖๑๐,๐๘๐   |          |  |          |
| ๖                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๔๘๓,๑๒๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๕,๔๘๐                         | ๑๖,๐๘๐ | ๑๖,๐๘๐ | ๔๙๘,๖๐๐   | ๕๑๐,๖๘๐           | ๕๓๒,๘๐๐   |          |  |          |
| ๕                    | นักจัดการงานทั่วไป                          | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๓๘๖,๕๖๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                         | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๙๖,๐๐๐   | ๔๐๘,๐๘๐           | ๔๓๐,๒๐๐   |          |  |          |
| ๗                    | นักทรัพยากรบุคคล                            | ปก.              | ๑                        | ๑                        | ๒๓๗,๖๐๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๗,๖๘๐                          | ๘,๔๐๐  | ๘,๔๐๐  | ๒๔๕,๒๘๐   | ๒๕๗,๖๘๐           | ๒๖๐,๐๐๐   |          |  |          |
| ๘                    | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร                  | ชก.              | ๑                        | ๑                        | ๒๙๓,๘๘๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๑,๗๖๐                         | ๑๓,๘๘๐ | ๑๓,๘๘๐ | ๒๕๖,๖๔๐   | ๒๖๘,๖๘๐           | ๒๗๑,๐๐๐   |          |  |          |
| ๙                    | นิติกร                                      | ปก./ชก.          | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                         | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐           | ๓๘๑,๓๒๐   | ว่างเต็ม |  |          |
| ๑๐                   | เจ้าพนักงานป้องกัน                          | ชง.              | ๑                        | ๑                        | ๕๖๖,๕๖๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๖,๘๔๐                         | ๑๖,๙๖๐ | ๑๖,๙๖๐ | ๕๖๖,๘๐๐   | ๕๗๘,๘๐๐           | ๕๘๐,๘๐๐   |          |  |          |
| ๑๑                   | เจ้าพนักงานเทคนิค                           | ชง.              | ๑                        | ๑                        | ๓๔๖,๕๖๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๑,๑๒๐                         | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๖๘๐   | ๓๗๙,๖๘๐           | ๓๘๑,๖๘๐   |          |  |          |
| ๑๒                   | เจ้าพนักงานเทคนิค                           | ป.ช./ชง.         | ๑                        | ๐                        | ๒๓๗,๘๐๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๘,๗๖๐                          | ๘,๗๖๐  | ๘,๗๖๐  | ๒๔๖,๕๖๐   | ๒๕๘,๖๐๐           | ๒๖๐,๐๐๐   | ว่างเต็ม |  |          |
| ๑๓                   | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ชง.              | ๑                        | ๑                        | ๒๘๐,๔๔๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๑๐,๘๐๐                         | ๑๑,๐๐๐ | ๑๑,๐๐๐ | ๒๙๑,๒๔๐   | ๓๐๓,๒๔๐           | ๓๐๕,๒๔๐   |          |  |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                             |                  |                          |                          |               |                          |                                           |      |      |                           |      |      |                                |        |        |           |                   |           |          |  |          |
| ๑๔                   | ผ.น.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | -                | ๑                        | ๐                        | ๑๘๐,๐๐๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๗,๒๐๐                          | ๗,๕๐๐  | ๗,๕๐๐  | ๑๘๖,๐๐๐   | ๑๙๘,๒๐๐           | ๒๐๐,๔๐๐   | ว่างเต็ม |  |          |
| ๑๕                   | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                     | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๘๐,๐๐๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๗,๒๐๐                          | ๗,๕๐๐  | ๗,๕๐๐  | ๑๘๖,๐๐๐   | ๑๙๘,๒๐๐           | ๒๐๐,๔๐๐   |          |  |          |
| ๑๖                   | ผ.น.นักจัดการงานทะเบียน                     | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๘๗,๒๐๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๗,๔๔๐                          | ๗,๘๐๐  | ๗,๘๐๐  | ๑๙๔,๖๔๐   | ๒๐๖,๘๐๐           | ๒๐๘,๘๐๐   |          |  |          |
| ๑๗                   | ผ.น.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร               | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๘๑,๓๖๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๕,๖๖๐                          | ๕,๘๘๐  | ๕,๘๘๐  | ๑๘๗,๐๒๐   | ๑๙๙,๐๒๐           | ๒๐๑,๐๒๐   |          |  |          |
| ๑๘                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค                    | -                | ๑                        | ๐                        | ๑๓๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๕,๗๖๐                          | ๕,๗๖๐  | ๕,๗๖๐  | ๑๔๓,๗๖๐   | ๑๕๕,๗๖๐           | ๑๕๗,๗๖๐   | ว่างเต็ม |  |          |
| ๑๙                   | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                     | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๔๖,๑๖๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๕,๘๕๐                          | ๖,๐๘๐  | ๖,๐๘๐  | ๑๕๑,๘๕๐   | ๑๖๓,๘๕๐           | ๑๖๕,๘๕๐   |          |  |          |
| ๒๐                   | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                     | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๔๘,๔๔๐       | -                        | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                         | -    | -    | ๕,๘๘๐                          | ๖,๑๒๐  | ๖,๑๒๐  | ๑๕๑,๔๔๐   | ๑๖๓,๔๒๐           | ๑๖๕,๕๕๐   |          |  |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน              | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด (คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                      | อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |       |       | ค่าใช้จ่ายรวม (๔)            |        |        |        | หมายเหตุ |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|-----|-------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------|------|------|-------------------------------|-------|-------|------------------------------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|     |                         |              |                   | จำนวน (คน)               | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ระยะเวลา ๓ ปี                             |      |      | อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด       |       |       | อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|     |                         |              |                   |                          |               |                      | ๒๕๖๗                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                          | ๒๕๖๘  | ๒๕๖๙  | ๒๕๖๗                         | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   |        |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ๒๑  | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๕๖,๑๖๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | -    | ๕,๕๕๐                         | ๖,๐๙๐ | ๖,๓๓๐ | ๕,๕๕๐                        | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐   | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ |



| ที่                           | ชื่อสายงาน                                                      | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด (คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                      | อัตราค่าตอบแทนที่คิดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |           |           |           | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |          |  | หมายเหตุ |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------|------|------|------------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-------------------|----------|--|----------|
|                               |                                                                 |              |                   | จำนวน (คน)               | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | จะต้องใช้เวลา ๓ ปี                        |      |      | อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |           |           |           |                   |          |  |          |
|                               |                                                                 |              |                   |                          |               |                      | ๒๕๖๗                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                          | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |                   |          |  |          |
| ๓๙                            | วิศวกรโยธา                                                      | ป.ก./ชก.     | ๑                 | ๐                        | ๓๕๕,๒๒๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐           | ว่างเต็ม |  |          |
| ๔๐                            | นักจัดการงานช่าง                                                | ป.ก./ชก.     | ๑                 | ๐                        | ๓๕๕,๒๒๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐           | ว่างเต็ม |  |          |
| ๔๑                            | นายช่างโยธา                                                     | อ.ส.         | ๑                 | ๑                        | ๔๒๒,๖๕๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๓,๐๔๐                        | ๑๓,๐๔๐ | ๑๓,๐๔๐ | ๔๔๘,๗๒๐   | ๔๔๘,๗๒๐   | ๔๔๘,๗๒๐   | ๔๔๘,๗๒๐           |          |  |          |
| ๔๒                            | นายช่างโยธา                                                     | ป.ก./ชก.     | ๑                 | ๐                        | ๒๘๗,๙๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐           | ว่างเต็ม |  |          |
| ๔๓                            | เจ้าพนักงานธุรการ                                               | ช.ก.         | ๑                 | ๑                        | ๑๘๘,๖๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๕,๕๒๐                         | ๕,๕๒๐  | ๕,๕๒๐  | ๒๐๐,๑๒๐   | ๒๐๐,๑๒๐   | ๒๐๐,๑๒๐   | ๒๐๐,๑๒๐           |          |  |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ          |                                                                 |              |                   |                          |               |                      |                                           |      |      |                        |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |          |
| ๔๔                            | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                       | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๘๘,๒๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๕๐๐                         | ๗,๕๐๐  | ๗,๕๐๐  | ๒๐๒,๕๐๐   | ๒๐๒,๕๐๐   | ๒๐๒,๕๐๐   | ๒๐๒,๕๐๐           | ว่างเต็ม |  |          |
| ๔๕                            | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                              | -            | ๑                 | ๐                        | ๑๓๘,๐๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๕,๕๒๐                         | ๕,๕๒๐  | ๕,๕๒๐  | ๑๔๓,๕๒๐   | ๑๔๓,๕๒๐   | ๑๔๓,๕๒๐   | ๑๔๓,๕๒๐           |          |  |          |
| ๔๖                            | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                             | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๕๙,๕๒๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๖,๓๘๐                         | ๖,๓๘๐  | ๖,๓๘๐  | ๑๖๕,๙๐๐   | ๑๖๕,๙๐๐   | ๑๖๕,๙๐๐   | ๑๖๕,๙๐๐           |          |  |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป             |                                                                 |              |                   |                          |               |                      |                                           |      |      |                        |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |          |
| ๔๗                            | คนงาน                                                           | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           |          |  |          |
| ๔๘                            | คนงาน                                                           | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           |          |  |          |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖ |                                                                 |              |                   |                          |               |                      |                                           |      |      |                        |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |          |
| ๔๙                            | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)   | กลาง         | ๑                 | ๑                        | ๘๗๒,๕๒๐       | ๓๓๔,๕๐๐              | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๒๘,๐๔๐                        | ๒๘,๐๔๐ | ๒๘,๐๔๐ | ๑,๐๒๔,๐๘๐ | ๑,๐๒๔,๐๘๐ | ๑,๐๒๔,๐๘๐ | ๑,๐๒๔,๐๘๐         |          |  |          |
| ๕๐                            | หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น          | ๑                 | ๑                        | ๖๐๒,๐๔๐       | ๓๘,๐๐๐               | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๒๐,๔๐๐                        | ๒๐,๔๐๐ | ๒๐,๔๐๐ | ๖๖๐,๘๔๐   | ๖๖๐,๘๔๐   | ๖๖๐,๘๔๐   | ๖๖๐,๘๔๐           |          |  |          |
| ๕๑                            | นักวิชาการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)       | ป.ก./ชก.     | ๑                 | ๐                        | ๓๕๕,๒๒๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐   | ๓๖๗,๒๒๐           | ว่างเต็ม |  |          |
| ๕๒                            | นักวิชาการสุขาภิบาล                                             | ป.ก.         | ๑                 | ๑                        | ๒๒๖,๐๔๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๖๘๐                         | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๓๓,๗๒๐   | ๒๓๓,๗๒๐   | ๒๓๓,๗๒๐   | ๒๓๓,๗๒๐           |          |  |          |
| ๕๓                            | เจ้าพนักงานธุรการ                                               | ช.ก.         | ๑                 | ๑                        | ๓๕๕,๒๒๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๐,๔๒๐                        | ๑๐,๔๒๐ | ๑๐,๔๒๐ | ๓๖๕,๖๔๐   | ๓๖๕,๖๔๐   | ๓๖๕,๖๔๐   | ๓๖๕,๖๔๐           |          |  |          |
| ๕๔                            | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                            | ป.ก./ชก.     | ๑                 | ๐                        | ๒๘๗,๙๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐           | ว่างเต็ม |  |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ          |                                                                 |              |                   |                          |               |                      |                                           |      |      |                        |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |          |
| ๕๕                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล                                       | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๓๐,๐๔๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๕,๒๒๐                         | ๕,๒๒๐  | ๕,๒๒๐  | ๑๓๕,๒๖๐   | ๑๓๕,๒๖๐   | ๑๓๕,๒๖๐   | ๑๓๕,๒๖๐           |          |  |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป             |                                                                 |              |                   |                          |               |                      |                                           |      |      |                        |      |      |                               |        |        |           |           |           |                   |          |  |          |
| ๕๖                            | คนงานประจำรถขยะ                                                 | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           |          |  |          |
| ๕๗                            | คนงานประจำรถขยะ                                                 | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           |          |  |          |
| ๕๘                            | คนงานประจำรถขยะ                                                 | -            | ๑                 | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                    | ๑                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           |          |  |          |



| ที่ | ชื่อสายงาน            | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด |      |      | การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------------|------|------|-------------------------|------|------|----------------------------|---------|---------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                       |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |          |
| ๕๙  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๐  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๑  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๒  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๓  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๔  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๕  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๖  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๗  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๘  | คนงานประจำรถขยะ       | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๖๙  | คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                          | ๑    | ๑    | -                       | -    | -    | ๑๐๘,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |

กองการศึกษา ๑๘

|    |                                                   |     |   |   |         |        |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |             |
|----|---------------------------------------------------|-----|---|---|---------|--------|---|---|---|---|---|---|--------|--------|--------|---------|---------|---------|-------------|
| ๗๐ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)  | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๓๕,๗๒๐ | ๕๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๒๒๐ | ๑๓,๒๒๐ | ๑๓,๒๒๐ | ๔๕๐,๙๔๐ | ๔๕๐,๙๔๐ | ๔๕๐,๙๔๐ | ว่างเดิม    |
| ๗๑ | หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | ๐ | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๒๒๐ | ๑๓,๒๒๐ | ๑๓,๒๒๐ | ๔๐๘,๘๒๐ | ๔๐๘,๘๒๐ | ๔๐๘,๘๒๐ |             |
| ๗๒ | นักวิชาการการศึกษา                                | ชก. | ๑ | ๑ | ๕๒๒,๙๖๐ | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๙๒๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๕๓๙,๘๘๐ | ๕๓๙,๘๘๐ | ๕๓๙,๘๘๐ |             |
| ๗๓ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                             | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๒๒,๖๔๐ | ๕๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๒๒๐ | ๑๓,๒๒๐ | ๑๓,๒๒๐ | ๔๓๕,๘๖๐ | ๔๓๕,๘๖๐ | ๔๓๕,๘๖๐ |             |
| ๗๔ | เจ้าพนักงานธุรการ                                 | ชง. | ๑ | ๑ | ๑๘๘,๖๘๐ | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๙๖๐  | ๖,๙๖๐  | ๖,๙๖๐  | ๑๙๕,๖๔๐ | ๑๙๕,๖๔๐ | ๑๙๕,๖๔๐ |             |
| ๗๕ | พนักงานจ้างตามภารกิจ                              | -   | ๑ | ๑ | ๑๙๕,๗๒๐ | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๘๐๐  | ๗,๘๐๐  | ๗,๘๐๐  | ๒๐๓,๕๒๐ | ๒๐๓,๕๒๐ | ๒๐๓,๕๒๐ |             |
| ๗๖ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                            | -   | ๑ | ๑ | ๑๙๕,๗๒๐ | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๘๐๐  | ๗,๘๐๐  | ๗,๘๐๐  | ๒๐๓,๕๒๐ | ๒๐๓,๕๒๐ | ๒๐๓,๕๒๐ |             |
| ๗๗ | ผู้อำนวยการโรงเรียน                               | -   | ๑ | ๑ | ๐       | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๐       | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๗๘ | ครู                                               | -   | ๑ | ๑ | ๐       | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๐       | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๗๙ | ครู                                               | -   | ๑ | ๑ | ๐       | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๐       | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๘๐ | ครู                                               | -   | ๑ | ๑ | ๐       | -      | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๐       | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |



| ที่                                               | ชื่อสายงาน                     | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี |      |      | อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------------------------|------|------|-------------------------------|------|------|-------------------|---------|---------|-------------|
|                                                   |                                |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |             |
| ๔๐                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๔๑                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๔๒                                                | พนักงานจ้างตามภารกิจ           | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๔๓                                                | ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๔๔                                                | พนักงานจ้างทั่วไป              | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๔๕                                                | คนงาน                          | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | เงินอุดหนุน |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปฐมภุมขารวม</b>           |                                |                  |                          |                          |               |                          |                                                           |      |      |                        |      |      |                               |      |      |                   |         |         |             |
| ๔๖                                                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | -                | ๑                        | ๐                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | +                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | กำหนดเพิ่ม  |
| ๔๗                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๔๘                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๔๙                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๐                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๑                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๒                                                | ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)           | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๓                                                | ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)           | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๔                                                | ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)           | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๕                                                | ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)           | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระบัวราษฎร์ประสิทธิ์</b> |                                |                  |                          |                          |               |                          |                                                           |      |      |                        |      |      |                               |      |      |                   |         |         |             |
| ๕๖                                                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | -                | ๑                        | ๐                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | +                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | กำหนดเพิ่ม  |
| ๕๗                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๘                                                | ครู                            | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๕๙                                                | ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)           | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๖๐                                                | ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)           | -                | ๑                        | ๑                        | ๐             | -                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                             | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |



| ที่                                     | ชื่อสายงาน                                                | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |                  |                          | อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ |      |      | การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|-------------|
|                                         |                                                           |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                            | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |             |
| ๑๐๑                                     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | -                | ๑                        | ๐                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | ว่างเต็ม    |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์โนนสว่าง</b>  |                                                           |                  |                          |                          |                  |                          |                                 |      |      |                            |        |        |                   |         |         |             |
| ๑๐๒                                     | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | -                | ๑                        | ๐                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | ๑    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | กำหนดเพิ่ม  |
| ๑๐๓                                     | ครู                                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๑๐๔                                     | ครู                                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>             |                                                           |                  |                          |                          |                  |                          |                                 |      |      |                            |        |        |                   |         |         |             |
| ๑๐๕                                     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๑๐๖                                     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าหมากเหิน</b> |                                                           |                  |                          |                          |                  |                          |                                 |      |      |                            |        |        |                   |         |         |             |
| ๑๐๗                                     | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | -                | ๑                        | ๐                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | ๑    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | กำหนดเพิ่ม  |
| ๑๐๘                                     | ครู                                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>             |                                                           |                  |                          |                          |                  |                          |                                 |      |      |                            |        |        |                   |         |         |             |
| ๑๐๙                                     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๑๑๐                                     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| ๑๑๑                                     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | -                | ๑                        | ๑                        | ๐                | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐       | ๐       | เงินอุดหนุน |
| <b>กองสวัสดิการสังคม ๑๑</b>             |                                                           |                  |                          |                          |                  |                          |                                 |      |      |                            |        |        |                   |         |         |             |
| ๑๑๒                                     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง             | ๑                        | ๑                        | ๔๔,๕๐๐           | ๑๓๔,๔๐๐                  | ๑                               | ๑    | -    | ๑๖,๔๔๐                     | ๑๘,๓๒๐ | ๑๘,๔๔๐ | ๖๕๕,๘๔๐           | ๖๖๓,๙๖๐ | ๖๘๓,๔๐๐ |             |
| ๑๑๓                                     | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)    | ต้น              | ๑                        | ๑                        | ๓๘๘,๔๐๐          | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                               | ๑    | -    | ๑๓,๓๒๐                     | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๕๒๐,๗๒๐           | ๕๓๔,๑๖๐ | ๕๔๗,๒๔๐ |             |
| ๑๑๔                                     | นักสังคมสงเคราะห์                                         | ป.ก./ช.ก.        | ๑                        | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐          | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๔,๓๒๐ | ๓๘๓,๓๒๐ | ว่างเต็ม    |
| ๑๑๕                                     | นักพัฒนาชุมชน                                             | ช.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๓๘๘,๔๐๐          | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๑๓,๓๒๐                     | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๕๒๐,๗๒๐           | ๕๓๔,๑๖๐ | ๕๔๗,๒๔๐ |             |
| ๑๑๖                                     | นักพัฒนาชุมชน                                             | ป.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๒๘๘,๐๘๐          | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๙,๓๒๐                      | ๙,๖๐๐  | ๙,๔๔๐  | ๒๘๘,๔๔๐           | ๒๙๘,๐๘๐ | ๓๐๘,๐๐๐ |             |
| ๑๑๗                                     | เจ้าพนักงานธุรการ                                         | ช.ก.             | ๑                        | ๑                        | ๑๘๔,๒๘๐          | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๘,๗๒๐                      | ๘,๗๒๐  | ๘,๗๒๐  | ๒๐๓,๐๔๐           | ๒๑๒,๒๘๐ | ๒๒๑,๕๒๐ |             |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>             |                                                           |                  |                          |                          |                  |                          |                                 |      |      |                            |        |        |                   |         |         |             |
| ๑๑๘                                     | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                      | -                | ๑                        | ๑                        | ๓๑๐,๘๐๐          | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๑๒,๔๔๐                     | ๑๒,๔๔๐ | ๑๒,๔๔๐ | ๓๒๓,๒๔๐           | ๓๓๖,๓๒๐ | ๓๔๙,๖๒๐ |             |
| ๑๑๙                                     | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                      | -                | ๑                        | ๑                        | ๒๕๑,๖๔๐          | -                        | ๑                               | ๑    | -    | ๑๐,๐๘๐                     | ๑๐,๔๔๐ | ๑๐,๘๘๐ | ๒๖๓,๓๒๐           | ๒๗๖,๔๘๐ | ๒๘๙,๖๔๐ |             |



| ที่                  | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         |            | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |            |            |          | หมายเหตุ |
|----------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|-------------------------------|---------|---------|------------|-------------------|------------|------------|----------|----------|
|                      |                                          |                  |                          | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                          | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗       | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙       |            |          |          |
|                      |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |         |         |            |                   |            |            |          |          |
| ๑๒๐                  | พนักงานจ้างทั่วไป                        | -                | ๑                        | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                             | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |          |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒ |                                          |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |         |         |            |                   |            |            |          |          |
| ๑๒๑                  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                   | ป.ก./ชก          | ๑                        | ๐                        | ๓๕,๕๓๐        | -                        | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖,๕๓๐     | ๓๖,๕๓๐            | ๓๖,๕๓๐     | ๓๖,๕๓๐     | ว่างเดิม |          |
| (๕)                  | รวม                                      |                  | ๑๒๑                      | ๑๐๐                      | ๒๔,๑๘๔,๖๓๒    | ๑,๐๕๐,๐๐๐                | ๑๒๑                                                         | ๑๒๑  | ๑๒๑  |                       |      |      | ๓๕๖,๐๕๐                       | ๓๕๖,๐๕๐ | ๓๖๓,๓๒๐ | ๒๔,๖๘๓,๙๖๒ | ๒๕,๙๐๙,๖๕๖        | ๒๖,๑๘๙,๙๖๒ | ๒๖,๑๘๙,๙๖๒ |          |          |
| (๖)                  | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %         |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |         |         |            |                   |            |            |          |          |
| (๗)                  | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น           |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |         |         |            |                   |            |            |          |          |
| (๘)                  | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี |                  |                          |                          |               |                          |                                                             |      |      |                       |      |      |                               |         |         |            |                   |            |            |          |          |

หมายเหตุ   งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗   เป็นเงิน   ๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐   บาท

                  งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘   เป็นเงิน   ๑๑๐,๒๕๐,๐๐๐   บาท

                  งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙   เป็นเงิน   ๑๑๕,๗๖๒,๕๐๐   บาท



**เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**เทศบาลตำบลกมลาไสย**  
**อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 103,110,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 103,110,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

| แผนงาน                               | ยอดรวม             |
|--------------------------------------|--------------------|
| <b>ด้านบริหารทั่วไป</b>              |                    |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป                | 24,158,604         |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน           | 794,440            |
| <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>       |                    |
| แผนงานการศึกษา                       | 22,631,000         |
| แผนงานสาธารณสุข                      | 4,347,580          |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์                 | 840,000            |
| แผนงานเคหะและชุมชน                   | 9,066,000          |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน      | 5,203,704          |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 2,205,000          |
| <b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>               |                    |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา           | 10,477,540         |
| <b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>          |                    |
| แผนงานงบกลาง                         | 23,386,132         |
| <b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>       | <b>103,110,000</b> |

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

| งบ                | ยอดรวม   |
|-------------------|----------|
| <b>รวมรายจ่าย</b> | <b>0</b> |

ข้อ 6 ให้ นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

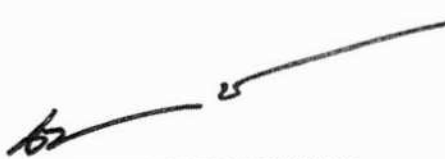
ข้อ 7 ให้ นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....29.....กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงนาม).....

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายเตชิต ทรงบุญศาสตร์)

ตำแหน่ง นายอำเภอ กมลาไสย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์