



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกลาไสย
อำเภอกลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลกมลาไสย ได้จัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตาม กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

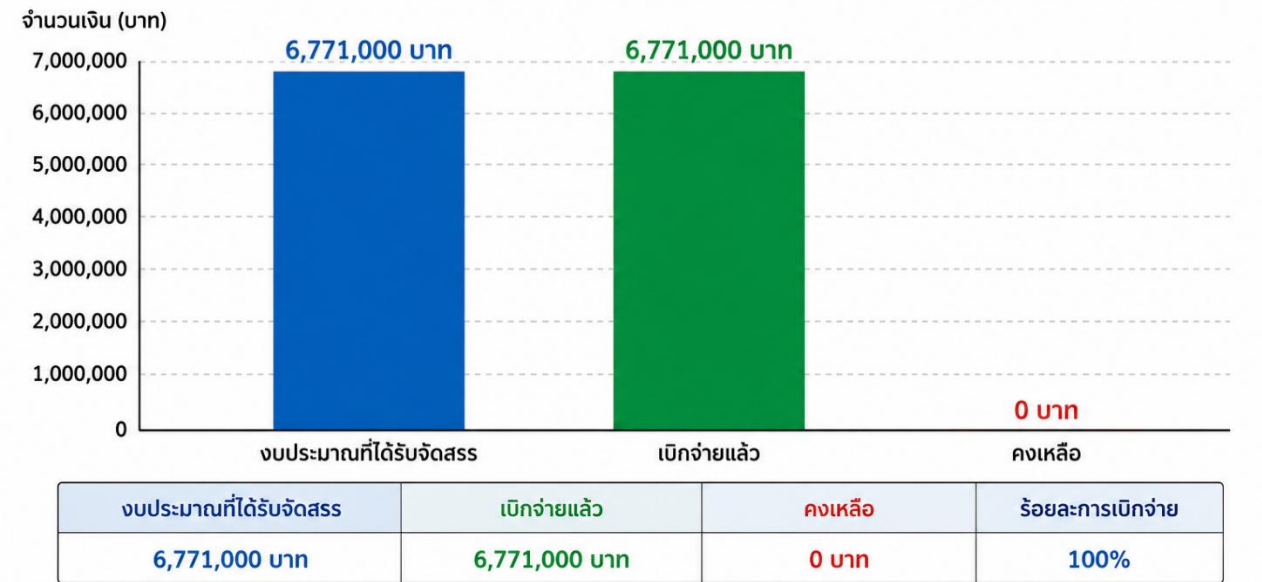
๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

เทศบาลตำบลกมลาไสย ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงินรวม ๖,๗๗๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงิน ๖,๗๗๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(ภาพที่ ๑ : แผนภูมิสรุปรายงานการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในภาพรวม ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในภาพรวม
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วงเงินที่ได้รับจัดสรร 6,771,000 บาท



๒. จำนวนโครงการ/รายการ และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
เทศบาลตำบลกมลาไสย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.

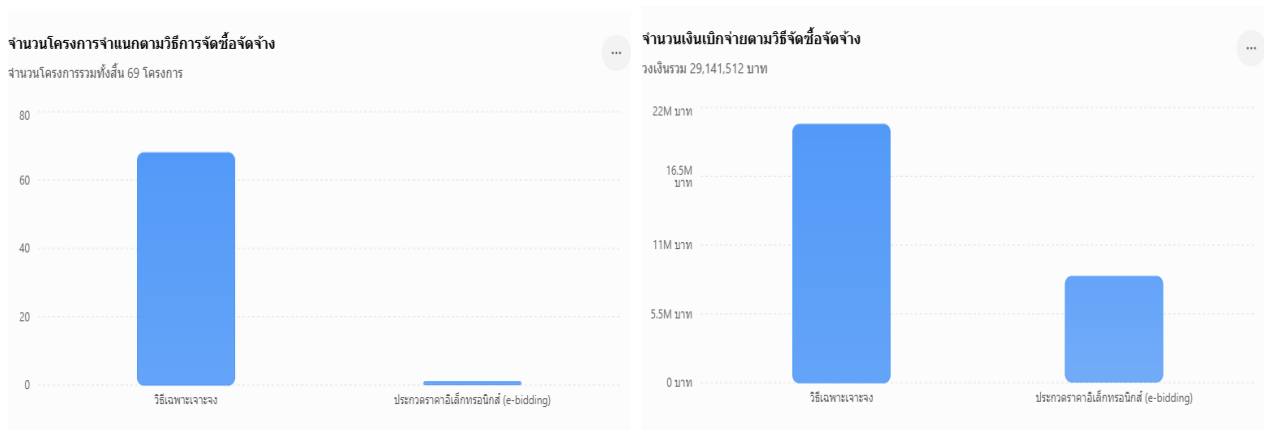
๒๕๖๘ จำนวน ๖๙ รายการ เป็นเงิน ๒๙,๑๔๑,๕๑๒ บาท และเบิกจ่าย เป็นเงิน ๒๙,๑๔๑,๕๑๒ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ขอเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

จัดทำโดยวิธี	จำนวนโครงการ		จำนวนเงินเบิกจ่าย	
	รายการ	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๘	๑๐๐	๒๐,๖๔๖,๖๗๓	๑๐๐
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑๐๐	๘,๔๙๔,๘๓๙	๑๐๐
รวม	๖๙	๑๐๐	๒๙,๑๔๑,๕๑๒	๑๐๐
ดำเนินการ	๖๙	๑๐๐	๒๙,๑๔๑,๕๑๒	๑๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินคงเหลือ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๑๐๐	๒๙,๑๔๑,๕๑๒	๑๐๐

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

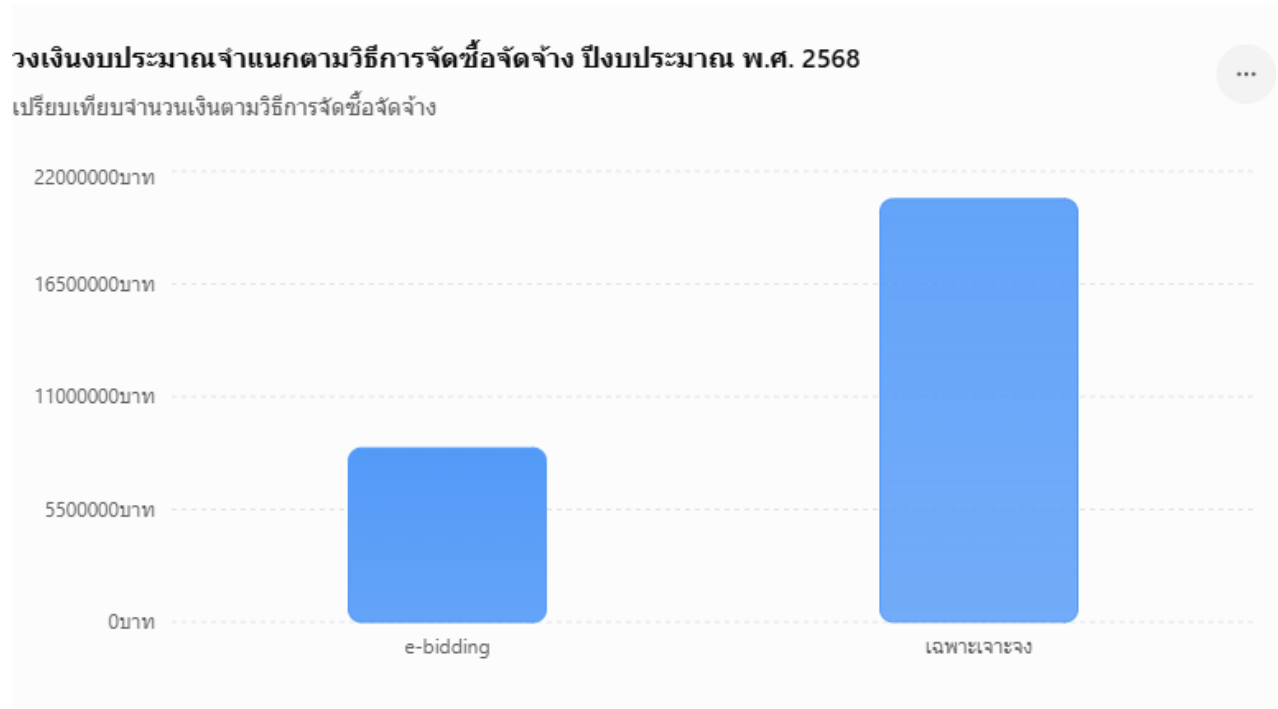
๑) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(ภาพที่ ๒ : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการหรือโครงการที่ซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)



๒) วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๘,๔๙๔,๘๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๐,๖๔๖,๖๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(ภาพที่ ๓ : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการหรือโครงการที่ซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)



๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่า ด้านบุคลากรซึ่งเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัยดังนี้

๑) ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ผู้แรงงานครบตามโครงสร้าง

๒) ด้านระบบงาน การบริหาร จัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐาน ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

๓) ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้างานได้มีการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๔) ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

๕) ด้านงบประมาณ ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๔. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ซึ่งกรมบัญชีกลาง ก็ไม่มีข้อมูลคำอธิบายหรือรายละเอียดใครรองรับ เมื่อไม่เข้าใจต้องสอบถามไปยังกรมบัญชีกลาง หรือทำหนังสือหารือไปกรมบัญชีกลาง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อความล่าช้า

๓. การปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ระบบไม่เสถียร ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การทำงานล่าช้า

๔. แนวปฏิบัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่ออกมาตลอด โดยมีการปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมและลดข้อข้อความหรือลดขั้นตอนการทำงาน การปฏิบัติงานมีความซับซ้อนมากขึ้น ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีมากขึ้น ทำให้ต้องตรวจสอบตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยการเพิ่มและลดขั้นตอนหรือข้อความในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำให้ต้องตรวจสอบ ต้องจัดทำเอกสารประกอบจำนวนมาก และต้องใช้เวลาในการศึกษาดำเนินการแนวทางปฏิบัติที่ออกมาบางเรื่องยังไม่ชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้เสียเวลาในการตีความปรึกษาหารือกับกรมบัญชีกลาง

๕. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้แทนของหน่วยงาน ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ควรได้รับความรู้ และการฝึกอบรม ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายเข้ามาปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น เพื่อช่วยในการตีความข้อกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่าง ๆ กรมบัญชีกลางควรมีคำอธิบายหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย สำหรับ พ.ร.บ. ระเบียบฯ กฎกระทรวงและหนังสือเวียน

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรมีการปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้เสถียร เพื่อรองรับการปฏิบัติที่มีผู้เข้าใช้งานจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ