



ประกาศเทศบาลตำบลอมลาลัย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลอมลาลัย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลอมลาลัย อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ หลากหลายหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานจะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่นั้น ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน การพัฒนา การรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานกับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการไปจากหน่วยงานด้วยดี ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี เทศบาลตำบลอมลาลัย อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา เลือกสรร ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหา บุคคล ที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การรับโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบและให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรให้ครบถ้วนตามภารกิจ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลอมลาลัย ดำเนินการวางแผนและพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๓.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้เป็นประจำ

๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนด

๔.ด้านการรักษา.....

๔. **ด้านการรักษาไว้และพัฒนาคุณภาพชีวิต** เทศบาลตำบลกมลาไสย ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ กำหนดให้มีกิจกรรมหรือโครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๔.๒ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามความเหมาะสม ตรงกับความต้องการของบุคลากร

๔.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงานหากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๕. **การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน ถ้าคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๖. **ด้านการใช้ประโยชน์** ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลกมลาไสย ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด หลักคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด

๖.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการประเมินพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกมลาไสย ให้ผู้บริหารทราบไม่น้อยกว่า ปีละ ๑ ครั้ง

๗. **เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส** ในการปฏิบัติงาน และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสักรินทร์ ภูงามเงิน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย