มาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลกมลาไสย
อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

****

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ **เท่ากับ 95.04 คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ 85 คะแนน อยู่ในระดับ AA** โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 96.16 คะแนน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ 97.79 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ 95.43 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ 95.92 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ 93.61 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 98.05 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนะแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพฤติกรรมของบุคลากรที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง มีระบบในการควบคุมการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ

2) ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 94.98 คะแนน โดยประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานมีผลคะแนน เท่ากับ 95.65 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ 93.80 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 95.50 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนะแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางหลากหลาย สามารถเข้าถึงได้งาน และไม่ซับซ้อน มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้แสดงส่งความคิดเห็น และมีช่องทางการสื่อสารที่เป็นแบบ 2 ทาง ที่สามารถถาม – ตอบได้ รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

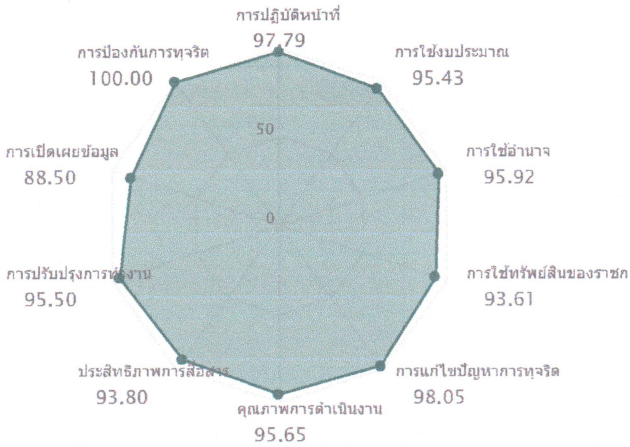
3) ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของการเปิดข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 94.25 คะแนน โดยประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ 88.50 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลกมลาไสย : 95.04 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.05
3	การปฏิบัติหน้าที่	97.79
4	การใช้อำนาจ	95.92
5	คุณภาพการดำเนินงาน	95.65
6	การปรับปรุงการทำงาน	95.50
7	การใช้งบประมาณ	95.43
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.80
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.61
10	การเปิดเผยข้อมูล	88.50

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ เท่ากับ 95.04 คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ 85 คะแนน อยู่ในระดับ AA โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 96.16 คะแนน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ 97.79 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ 95.43 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ 95.92 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ 93.61 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 98.05 คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินข้าราชการ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพฤติกรรมของบุคลากรที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง มีระบบในการควบคุมการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการ ที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ 94.98 คะแนน โดยประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 95.65 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ 93.80 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 95.50 คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้แสดงส่งความคิดเห็น และมีช่องทางการสื่อสารที่เป็นแบบ 2 ทาง ที่สามารถถาม-ตอบได้ รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 94.25 คะแนน โดยประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ 88.50 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน ทั้ง 2 ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					96.43
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.54%	0.00%	6.15%	92.31%	96.43
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.54%	0.00%	6.15%	92.31%	96.43

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					96.43
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.54%	7.69%	90.77%	96.43

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					95.42
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	9.23%	90.77%	96.95
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.54%	1.54%	12.31%	84.62%	93.37
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	12.31%	87.69%	95.94

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			98.97
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			98.97
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทรัพย์สิน	1.54%	98.46%	98.46
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.54%	98.46%	98.46

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			99.49
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	1.54%	98.46%	98.46

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					93.86
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.62%	9.23%	86.15%	93.86

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.45
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
คุ้มค่า	0.00%	0.00%	4.62%	95.38%	98.48
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	1.54%	0.00%	6.15%	92.31%	96.43

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					93.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.69%	9.23%	0.00%	3.08%	93.88

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					98.48
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.38%	4.62%	0.00%	0.00%	98.48

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	6.15%	93.85%	97.97
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	87.69%	4.62%	3.08%	4.62%	91.80

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.04
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สอบถาม	0.00%	1.54%	9.23%	89.23%	95.92
ทักท้วง	0.00%	4.62%	10.77%	84.62%	93.35
ร้องเรียน	3.08%	1.54%	9.23%	86.15%	92.85

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					94.89
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.54%	1.54%	7.69%	89.23%	94.89

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					94.38
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.08%	10.77%	86.15%	94.38

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	93.88

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					93.35
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	1.54%	3.08%	9.23%	86.15%	93.35

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					92.85
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.08%	1.54%	9.23%	86.15%	92.85

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					86.18
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	80.00%	9.23%	0.00%	10.77%	86.18

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					93.37
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.54%	1.54%	12.31%	84.62%	93.37

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					97.45
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.54%	4.62%	93.85%	97.45

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.98

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					98.98
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.08%	96.92%	98.98

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					96.43
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	1.54%	0.00%	6.15%	92.31%	96.43

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					97.46
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	6.15%	93.85%	97.97
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	1.54%	6.15%	92.31%	96.94

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					97.97
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.15%	93.85%	97.97

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					97.46
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	6.15%	93.85%	97.97
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	9.23%	90.77%	96.95

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					96.37
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	12.09%	87.91%	96.01
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	9.89%	90.11%	96.74

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					93.11
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.88%	79.12%	93.11

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					93.47
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.78%	80.22%	93.47

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					95.29
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	95.29

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					79.51
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	62.64%	37.36%	79.33
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	61.54%	38.46%	79.69

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.56
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.48%	83.52%	94.56

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.01
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.01
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	12.09%	87.91%	96.01

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			98.90
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	98.90%	1.10%	98.90

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					96.01
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	12.09%	87.91%	96.01

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					94.56
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.48%	83.52%	94.56

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					92.37
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					92.37
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.10%	0.00%	19.78%	79.12%	92.37

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					94.56
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.48%	83.52%	94.56

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	ไม่พบรายการตามประเด็นการตรวจ ตาม URL ที่หน่วยงานส่งมา (ไม่พบ แผนดำเนินงานประจำปี 2564)	0.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่สามารถตรวจสอบรายงานการติดตามได้ เนื่องจากไม่มีรายละเอียดของแผนดำเนินงานประจำปี (O10)	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่ได้แสดงรายละเอียดของการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่พบข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี พ.ศ.2564 โดยหน่วยงานเสนอข้อมูลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 6 เดือน ของปี 2563 จึงไม่ตรงตามแนวทางที่กำหนด	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	3	5	0
31 – 40 ปี	8	44	0
41 – 50 ปี	1	10	0
51 – 60 ปี	3	9	0
มากกว่า 60 ปี	1	7	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	4	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	19	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	18	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	34	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	3	24	0
หน่วยงานของรัฐ	13	40	0
องค์กรธุรกิจ	0	10	0
อื่น ๆ	0	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	2	0
31 - 40 ปี	4	13	0
41 - 50 ปี	8	21	0
51 - 60 ปี	9	8	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	24	0
สูงกว่าปริญญาตรี	6	19	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลกมลาไสย เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกมลาไสย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	1. เมื่อมีการเข้ารับตำแหน่งให้ผู้บริหารหน่วยงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน 4. ให้มีการจัดทำระบบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั้งตามภารกิจหลักงานการใช้จ่ายงบประมาร งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคลให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด 5. ให้มีระบบการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน 6 .ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2565	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2564

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1. ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว 2. มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ของหน่วยงาน 3. การดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม 4. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการและกระบวนการจัดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม 5. มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานขององค์กร	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2565	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2564

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด 2. ให้มีการดำเนินการ การประกาศและการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 3. ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวน การจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ปฏิบัติตามแนวทางคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 4. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 5. มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	กองคลัง	มกราคม ถึง มีนาคม 2565	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2564

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ 1) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลกมลาไสย เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนราษฎรบริหาร ตำบลหลักเมือง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ 2) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.kamalasai.go.th 3) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-4389-9154 2. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร 2) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการฯรับทราบคำสั่ง 3. กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง 4. ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน	กองคลัง	มกราคม ถึง มีนาคม 2565	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2564

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
5. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	1. จัดให้มีความหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริการหรือผุ้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของเทศบาลและรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจเพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น 2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลกมลาไสย 3. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 4. จัดให้ระบบตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าวเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน 5. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2565	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2564

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3. ชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ 4. กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของเทศบาลตำบลกมลาไสย และกลุ่มงาน 5. ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะทั้งตามภารกิจหลักงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด 6. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2565	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2564